महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General

Phone : 4258174
4266034
4255707
A.G. Fax : 977-1-4268309
Fax : 977-1-4262798
Post Box : 13328
बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

टोली मूकाम
राजविराज, सप्तरी

पत्रसंख्याः २०७५/७६
चलानी नं: ६९

मितिः-२०७५।११।१८

विषय : लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू,
गाऊँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
राजगढ गाऊँपालिका,
नर्घो, राजगढ, सप्तरी ।

लेखापरीक्षण ऐन, २०४८ अनुसार त्यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष.२०७४।७५ को विनियोजन/राजस्व/धरौटी/अन्य कारोबारको आर्थिक विवरण तथा सोसँग सम्बन्धित कागजपत्र र विवरण परीक्षण गरी मिति **२०७५।११।१६** मा छलफल पश्चात् तयार गरिएको पाना **तीस(३०)** को प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसैसाथ छ । प्रतिवेदनमा उल्लिखित व्यहोराका सम्बन्धमा आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ को दफा १९(१) बमोजिम *(सम्बन्धित प्रदेश/स्थानीय तहले आर्थिक कार्यविधि ऐन तयार गरेको भए सो व्यवस्था उल्लेख गर्ने)* ३५ दिनभित्र फछ्र्यौट गरी सम्परीक्षण गराउनु हुनेछ । उक्त समयभित्र फछ्र्यौट गरी सम्परीक्षण नगराएमा वा सम्परीक्षण गराई बाँकी रहेका व्यहोराहरु समावेश गरी लेखाउत्तदायी अधिकृत/कार्यपालिका प्रमुखलाई जानकारी गराइने व्यहोरा निर्देशानुसार अनुरोध गर्दछु ।

(कृष्ण प्रसाद रेग्मी .)

निर्देशक

बोधार्थ तथा कार्यार्थः
श्री सचिवज्यू,
संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंह दरबार, काठमाण्डौं.:- प्रतिवेदन संलग्न छ ।

श्री प्रमुख कोष नियन्त्रकज्यू,
कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय,
राजविराज, सप्तरीः- प्रतिवेदन संलग्न छ ।

श्री लेखा,
कार्यपालिका कक्षका
पठाउने र वडा कार्यालयहरु।
प्रतिलिपि पठाउने
IGaw
१९।१९

Scanned by CamScanner

लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन[redacted]

कार्यालय र स्थानः श्री राजगढ गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, नर्घो , सप्तरी ।

आर्थिक वर्ष : २०७४।७५

पदाधिकारी		अवधि		वेरुजू रकम
		देखि	सम्म	
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	श्री रामकुमार यादव	**२०७४.४.१**	२०७४.०६.२२	
	श्री धिरेन्द्र कुमार यादव	**२०७४.०६.२३**	२०७५.०३.३२	
	श्री राजीव कुमार झा	हाल सम्म		
आर्थिक प्रशासन प्रमुख	सह.ले.पा.श्री शत्रोहन दास	**२०७४.४.१**	हाल सम्म	

परिचयः स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायीक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न र स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले **गाउँपालिका**को स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने हरेक कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रर्वद्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका हरेक काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई लाभको वितरणमा सुलभ र गुणस्तरिय सेवा प्रदान गर्नु नै गाउँकार्यपालिकाको स्थापनाको प्रमुख उदेश्य हो । २ नं. प्रदेशमा अवस्थित यस नगरपालिका अर्न्तगत ०६ वडा, मनोनितसमेत **३४**सभा सदस्य रहेका छन् । **४७.९** व.की.मी.क्षेत्रफल ओगटेको यस **राजगढ** गाउपालिकाको घरधुरी **४२२५** र जनसंख्या .**२९,४५९ जना** रहेको छ ।

१. **स्थानीय संचितकोषः** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ वमोजिम यस पालिकाले प्राप्त गरेको आय, अनुदान तथा सहायता र स्थानीय सरकार संचालन नभएका व्ययहरुको आय-व्यय हिसावको आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को समग्र संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था निम्न वमोजिम रहेको छ :

संचित कोषको विवरण

आर्थिक वर्ष २०७४।७५

ऋाय				व्यय			
सि न	ब.उ.शी.नं.	विवरण	रुकम रु.	सि न	ब.उ.शी.नं.	विवरण	रुकम रु.
१		**गत आ.ब.को मौज्दात अल्या**	**८२३२५७४.७९**			**चालु खर्च**	०
		क) नगद	००.००	१		आन्तरिक श्रोत	०
		ख) बैंक	०	२	८०१४९३३	वित्तिय समानिकरण अनुदान	३३३४८७६६.६९
		ग) धरौटी खाता	००	३	८०१४९३३	सशर्त अनुदान	६०४५७१२७.५८
		घ) कर्मचारी कल्याण कोष खाता	००	४	३६५०१५३	सामाजिक सुरक्षा अनुदान	४८९४९०३५
२		आन्तरिक श्रोत आम्दानी	२६८६९३.४	५		**जि.स.स.बाट**	३३००००

Scanned by CamScanner

बजेट उपशीर्षक विभिन्न **कार्यालयः** श्री राजगढगाऊ पालिका, गाऊँ कार्यपालिकाको कार्यालय, नर्घो , सप्तरी । **आर्थिक वर्षः** २०७४।७५

						स्था.शा.स.बि.कार्यक्रम	
३	८०१४९३३	बितिय समानिकरण अनुदान	१७०९४८०००	६	३६५८१९३	स्था.शा.तथा सा.वि.कार्यक्रम	३३१३३३
४	८०१४९३३	शसर्त अनुदान	६२७०८०००	७	३६५८४५३	गरिब सँग विश्वेश्वर कार्यक्रम	००
५	३६५०१५३	सामाजिक सुरक्षा अनुदान	५१६३८०००	८	३६५८४७३	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	११२९०००
६	३६५८१९३	स्था.शा.तथा सा.वि.कार्यक्रम	३३१३३३	९		बाढी पिडित राहत अनुदान **जि.प्र.क.सप्तरी**	३०५००००
७	३६५८१९४	स्था.शा.तथा सा.वि.कार्यक्रम ,	५९८९००	१०	**३६५८५२३**	**सिमा क्षेत्र** कार्यक्रम	८९३०००
८	**३६५८५२३**	**सिमा क्षेत्र** कार्यक्रम	८९३०००			बाढी पिडित राहत अनुदान **छिन्मस्ता ग.पा..सप्तरी**	२२०००००
९	**३६५८५२४**	**सिमा क्षेत्र** कार्यक्रम	७२२८०००				०
१०		**जि.स.स.बाट स्था.शा.स.बि.कार्यक्रम**	३३००००				०
११	३६५८४७३	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	११२९०००	११		पुँजीगत खर्च	०
१२		बाढी पिडित राहत अनुदान **जि.प्र.क.सप्तरी**	३५२५०००	१२	**३६५८५२४**	**सिमा क्षेत्र** कार्यक्रम	६९३२५३२
१३		बाढी पिडित राहत अनुदान **छिन्मस्ता गा.पा..सप्तरी**	२२०००००	१३	८०१४९३४	बित्तिय समानिकरण अनुदान	८५७९०३२२.७१
१४		कन्टिजेन्सी	००	१४	३६५८१९४	स्था.शा.तथा सा.वि.कार्यक्रम	५९८९००
१५		धरौटी	३८७१००	१५		धरौटी फिर्ता	००
			०	१६		बैंक तथा नगद मौज्दात	६६०२०४८४.२१
			०	१७		धरौटी मौज्दात	३८७१००
		जम्मा	**३१०४१७६०१.१९**			**जम्मा**	**३१०४१७६०१.१९**

लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यनीति र योजना अनुसार नमूना छनौट गरी तदनुरुप लेखापरीक्षण कार्यक्रम बनाई सोही आधारमा लेखापरीक्षण गरिएको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा कार्यालय प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरुसँग छलफल गरी प्रतिवेदनको यथार्थता र पर्याप्तताको निम्ति पुष्टयाई समेत संकलन गरी त्यसका आधारमा यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । लेखापरीक्षणका क्रममा मालपोत तथा सिफारिस दस्तुर रकम र जरीवाना समेत रु ९९१२३।७५ दाखिला भएको छ ।लेखापरीक्षणमा देखिएका व्यहोरा मध्ये तत्काल प्रमाण पेश हुन आएका व्यहोरालाई यो प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । उपर्युक्त कारोवारको पेश भएसम्मको स्रेस्ता लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका व्यहोराका सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखसमेतको उपस्थितिमा मिति २०७५।११।१६ मा छलफल सम्पन्न गरी कायम भएको व्यहोरा निम्नानुसार छन् ।

Scanned by CamScanner

बजेट उपशीर्षक विभिन्न **कार्यालयः** श्री राजगढगाऊ पालिका, गाऊँ कार्यपालिकाको कार्यालय, नर्घो , सप्तरी । **आर्थिक वर्षः** २०७४।७५

सि न	भौ न र मिति	लेखापरिक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु	रकम	फछ्र्यौट को विवरण	रकम
२.		**वित्तिय विवरणको यथार्थताः** यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।			
२.१		**वजेट पेश गर्ने तथा पारित गर्नेः** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ वमोजिम स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकावाट स्वीकृत गराई आषाढ १० गते भित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । आय-व्ययको अनुमान साथ गत वर्षको वास्तविक आय-व्यय, चालु आर्थिक वर्षको अन्तिम सम्ममा हुने आय-व्ययको संशोधित अनुमान तथा आगामी आर्थिक वर्षको योजना तथा कार्यक्रम र आय-व्ययको अनुमानित विवरण सभामा पेश गरि १५ दिन भित्र छलफल सम्पन्न गरी आषाढ भित्र नै पारीत गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर नगरसभाले चालु आर्थिक वर्षको आय-व्ययको अनुमान र आगामी आर्थिक वर्षमा संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रम र आय-व्ययको अनुमानित विवरण २०७४ माघ १४गते मात्र स्वीकृत गरेको छ । आगामी आर्थिक वर्षको आय-व्ययको अनुमान कानूनले तोकेको समयावधि भित्र सम्पन्न गर्न व्यवस्था गर्ने तर्फ ध्यानाकर्षण गरिएको छ । सार्थ सभाले समर्थन नगरेको खर्च नियमित नेखिएको रु.			
२.३		**खर्च गर्ने अख्तियारी र कार्यविधि :** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ वमोजिम सभावाट वजेट स्वीकृत भएको सात दिन भित्र प्रमुख वा अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई वजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को आय-व्ययको प्रक्षेपण २०७४ माघ १४ मा सभावाट स्वीकृत भएकोमा स्वीकृत भएको ७ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई खर्च गर्ने अख्तियारी उपलव्ध गराएको देखिएन । ऐनमा भएको व्यवस्थाको पालना हुनुपर्दछ ।			
२.४		**बैङ्क हिसाब समायोजन :** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ९२ मा प्रत्येक कार्यालयले आर्थिक कारोबारको लेखा महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत ढाँचामा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिकाले २०७५ आषाढ मसान्तमा स्रेस्ता र बैंक फरक देखिएकोमा बैंक हिसाब समायोजन विवरण (म.ले.प.फा.नं.१५) तयार गरेको छैन । कार्यालयले उपलब्ध गराएको आर्थिक विवरण तथा बैङ्क स्टेटमेन्ट अनुसार स्थानीय निकायको सञ्चितकोष खातामा श्रेस्ता अनुसार रु.६६६६१०३५।९८ मौज्दात देखिन्छ भने वैंक अनुसार रु.१२२३०८१६७।०२ मौज्दात देखिएको छ । श्रेस्ता भन्दा रु.५५६४७१३१।०४ वैंक वढी भएकोमा कारणसहित वैंक हिसाव समायोजन विवरण तयार गरी हिसाव मिलान गर्नुपर्ने देखिएको, रु.	५५६,४७,१३१।०४		
२.५		**वित्तीय प्रगतिको स्थिति :** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २४ मा चौमासिक प्रगति विवरण पेश गर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले सञ्चालन गरेका नगर स्तरिय तथा वडा स्तरिय आयोजनामध्ये सबै आयोजनाको उपर्युक्त नियम बमोजिम अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा प्रगति विवरण दिएको देखिएन । कार्यालयको समग्रमा वित्तीय प्रगति निम्नानुसार देखिन्छ । बजेटमा भएको व्यवस्था अनुरुप कार्यक्रम, कार्य लक्ष्य र समय विच तादाम्यता मिलाई वित्तीय प्रगति अपेक्षापूर्ण बनाउन आवश्यक छ ।			

सि.नं	कार्यक्रम	वजेट	खर्च	प्रतिशतमा
१	समानीकरण अनुदान	१७०९४८०००	११९१३९०८९.४०	६९.७
२	सशर्त अनुदान	६२७०८०००	६०४५७१२७.५८	९६

२.७		**योजनागत लक्ष्य प्रगति :** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २५ अनुसार वार्षि प्रगति विवरण			

Scanned by CamScanner

		बनाउनु पर्ने व्यवस्था छ । त्यस अनुरुप कार्यालयले चालु वर्ष सम्पन्न गरेका, सम्पन्न गर्न बाँकी रहेका तथा सम्पन्न हुन नसकेका योजनाको एकमुष्ठ प्रगति विवरण तयार गर्नु पर्दछ । तर कार्यलयले तयार गरेको छैन । यसबाट योजनागत प्रगति यकिन गर्न सकिएन । योजनाको सम्पूर्ण अभिलेख अद्यावधिक गरी योजनागत प्रगति विवरण तयार गर्न योजना शाखालाई जिम्मेवार बनाइनु पर्दछ ।			
२.६		**योजना र कार्यान्वयन :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ वमोजिम स्थानीय तहले योजना वनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त योजना छनौट गरी प्राथमिकिकरण गर्नुपर्ने र योजना बनाउँदा मध्यम तथा दिर्घकालीन प्रकृतिका आयोजनाहरुको सूची समेत तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले योजना छनौट गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्था अनुरुप दिर्घकालिन प्रकृतिका ठुला योजना छनौट नगरी साना साना र टुक्रे योजनामा बजेट व्यवस्था गरेको छ । ठुला योजना छनोटलाई प्राथमिकतामा राखिनुपर्दछ ।			
३		**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कार्यालयवाट सम्पादन गरिने कार्य मितव्ययीता, प्रभावकारीता, नियमितता र दक्षतापुर्ण ढंगावाट सम्पादन गर्न र वित्तिय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनिय वनाउन तथा प्रचलित कानून वमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आ-आफ्नो कामको प्रकृती अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले आन्तरिक नियन्त्रण सम्वन्धि निर्देशिका तयार गरेको छैन । आन्तरिक नियन्त्रणका सम्बन्धमा देहायको अवस्था देखिएको छ । अत आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्वन्धि निर्देशिका तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनुपर्ने देखिन्छ ।			
		क) राजश्व वक्यौता असुली सन्तोषजनक नभएको । ख) जिन्सी सामानको मर्मत तथा लिलाम विक्रि नगरेको । **ग)** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ६८(१) अनुसार व्यक्तिगत धरौटी खाता अद्यावधिक नराखेको **घ)** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ (८) मा खर्च भएको सबै रसिद र बिल भरपाईहरुमा प्रमाणीत गर्ने नगरेको ङ) इन्धन खर्चको लगबुक राख्ने नगरेको **च)** उपभोक्ता समिति मार्फत भुक्तानी भएको मु.अ.करको जानकारी सम्बन्धीत आन्तरीक राजश्व कार्यालयलाई दिने नगरेको छ) कार्यालयले अन्तर्गतका कर्मचारीहरुको तलबि प्रतिवेदन पारीत गराएर मात्र तलब खर्च लेख्नुपर्नेमा पारित गराएको छैन ज) सवारी साधन मर्मतको म.ले.प. फा.नं. २ नराखेको झ) खरिद आदेश बिना सामान खरिद			
४		**वातावरणीय प्रभाव :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा गाँउ/नगरपालिका क्षेत्रमा स्थल, जल, वायू तथा ध्वनी प्रदुषण नियन्त्रण गरी वातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने गराउने कर्तव्य तोकेको छ । सालबसाली सरसफाईको काममा आफ्नो क्षेत्रको सडक सफाई, फोहोर संकलन गरी ढुवानी केन्द्रमा जम्मा गर्ने, नियमित सरसफाई, दैनिक ढल निकास खोल्ने कार्य, सिनो व्यवस्थापन, भूस्याहा कुकुर नियन्त्रण, लास व्यवस्थापन, चाडपर्व, शनिवार नगर र नदी सरसफाई आदी कार्यहरु पर्दछन् । तर कार्यालयले वातावरण संरक्षणको एकीकृत दीर्घकालीन योजना तयार गरेको छैन । सोलार बत्ती, मोटोराइज ट्राइसाईकल,			

Scanned by CamScanner

		ब्यालर, कम्पोष्ट प्लान्ट सचेतना लगायतको अभियान संञ्चालन गरी वातावरण सुधार गर्ने कार्य भएको छैन । वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनलाई ध्यान दिई कार्यक्रम संचालन गरिनुपर्दछ ।			
५		**पेश्की बाँकीः** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ७४(३) अनुसार पेश्की फछ्र्यौट गर्नुपर्ने र समयमा पेश्की फछ्र्यौट नगरेमा सम्पुर्ण पेश्की रकममा म्याद नाघेको मितिले बार्षिक १० प्रतिशत दरले ब्याज समेत असुल गर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयको विवरण अनुसार गाउँपालिकाले निम्न पेश्की फछ्र्यौट नगरी बाँकी रहेको छ । उक्त पेश्की नियमानुसार फछ्र्यौट गर्नु पर्ने रु	९०९१२३५/-		

पेश्की लिनेको नाम	शीर्षक	कार्यक्रम	पेश्की रु.
स्वा.संयोजक रामचन्दर यादव	सशर्स्त	स्वास्थ्य कार्यकम	१५०७९००
कृर्षी .संयोजक श्री अरुण कुमार यादव	वित्तिय.समाकिरण	कृर्षी कार्यकम	५८२०००
स्वा.संयोजक रामचन्दर यादव	वित्तिय.समाकिरण	गा.पा.पौष्ण	१४५४००
गा.पा.अध्यक्ष. परमानन्द यादव	वित्तिय.समाकिरण	सर्वोचको काज	१५००००
वडा ६.अ. कमलदेव यादव	वित्तिय.समाकिरण	जनकपुर कार्य.	१५००००
वडा ५.सदस्य.राजेन्दर प्र.साह	वित्तिय.समाकिरण	सांस्कृतिक	१९८३५
मुखिया ५ श्री वासुदेव मण्डल	वित्तिय.समाकिरण	वडाँ कार्यकम चालु र पुँजीगत	४५००००
अधुरो स्वा.चौकी नि.उ.स वडा नं..३	वित्तिय.समाकिरण	निर्माण कार्य	४०००००
श्री परिवर्तन महिला विकास समाज ,नेपाल,६०१,५०४,१०१,	वित्तिय.समाकिरण	गा.पा.पौष्ण	१०६०००
श्री महिला तथा युवा सशक्तिकरण,नेपाल,६०१,५०४,१०१,	वित्तिय.समाकिरण	गा.पा.पौष्ण	२२५०००
जनता आधारभुत बिद्यालय नर्घो	वित्तिय.समाकिरण	कम्पाउण्ड वाल	३०००००
जनता आधारभुत बिद्यालय नर्घो	वित्तिय.समाकिरण	टहरा मर्मत	७०००००
खु.ज.स.नी.मा.बि	वित्तिय.समाकिरण	टहरा मर्मत	५०००००
सन्यासी रा.प्रा.बि. झुटकी	वित्तिय.समाकिरण	फर्निचर निर्माण	२०००००
जनता शंकर मा.बि नर्घो	वित्तिय.समाकिरण	फर्निचर निर्माण	२०००००
मा.बि बनेनिया	वित्तिय.समाकिरण	फर्निचर निर्माण	२०००००
जनता आधारभुत	वित्तिय.समाकिरण	स्कुल मर्मत	५०००००
जनता आधारभुत	वित्तिय.समाकिरण	छत निर्माण	८०००००
रा प्रा.बि झुटकी	वित्तिय.समाकिरण	फर्निचर निर्माण	५०००००

Scanned by CamScanner

		नबोदय रा.प्रा.बि	वित्तिय.समाकिरण	फर्निचर निर्माण	५०००००			
		जनता डिह्बार रा.प्रा बि	वित्तिय.समाकिरण	घेरबार निर्माण	२०००००			
		श्रोत व्यात्ती राशिन्द्र प्रसाद यादव	कार्यक्रम		१५५१००			
		राम विलास यादव	कार्यक्रम		६०००००			
		जम्मा			९०९१२३५			
६		**आन्तरिक आय व्यवस्थापनः** यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।						
६.१		**स्थानीय तथ्यांक, अभिलेख तथा स्रोत नक्सांकन** : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०६४ को दफा ११ वमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अर्न्तगत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अर्न्तगत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्सांकन वा पालिकाको प्रोफाईल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्यांक सम्वन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन वा प्रोफाइल तयार गरेको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकिकरणका क्रियाकलाप संचालनमा तथ्यांकले महत्वपुर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा भुमिका अगाडि वढाउन आवश्यक छ । तथ्यांक वेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, वजेट, प्रक्रिया र कार्यावन्यनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यस तर्फ अभिलेख व्यवस्थापन गर्न जरुरी छ ।			
६.२		**आयको अनुमानः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ वमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निधांरण समितिले गाँउ/नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले पेश गरेको आय-व्ययको आन्तरिक आयतर्फ आर्थिक वर्ष २०७४।७५ मा मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर अनुमानित रु.१३००००००।– प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा रु.२६८६९३।४०(२१%)अर्थात अनुमान भन्दा७९%प्रतिशत घटी आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यर्थाथपरक बनाई आय आर्जन वृद्धी गर्ने तर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।			
६.३		**एकीकृत विवरण :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ वमोजिम प्रत्येक आर्थिक वर्ष र आय-व्ययको एकिकृत लेखा बनाई पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले तयार गरेको एकिकृत आर्थिक विवरणमा सबै विषयगत क्षेत्रको कारोवार समेटेको छैन । विभिन्न समयमा महिला विकास, जि.स.स., म.स्वा.से लगायतको बिंऊ पूँजी तथा अन्य आयको हिसावमा खुलासासमेत नगरेको स्थिति छ । थप श्रोत पहिचान गरी कारोवार समेटनु पर्दछ ।			
६.४		**बक्यौता रकम असुली** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ९ वित्तिय अधिकार क्षेत्र अर्न्तगत विभिन्न कर तथा शुल्क लगाउने र आय ठेक्का वापत वक्यौतासमेत असुली गर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उठ्नुपर्ने रकमको आयगत लगत तयार गरेको छैन । आय ठेक्का, सम्पत्ति बिक्री, मालपोत, अन्तःशुल्क, कर दस्तुरको वडागत लगत तयार नगरेवाट वक्यौता देखिन सक्ने अवस्था रहेन । उठ्नुपर्ने राजस्वको समष्टिगत			

Scanned by CamScanner

		लगत तयार गरी उठ्नुपर्ने र वास्तविक प्राप्तीको अभिलेख तयार गर्नुपर्ने र सोही अनुसार आयको लेखाङ्कन तथा प्राप्त हुनुपर्ने आयको लेखा हिसाव तयार गर्ने तर्फ ध्यान दिनु जरुरी छ ।			
६.५		**आन्तरिक आय :** कार्यालयले यो वर्ष रु. ६,७५,२२१।२९ आन्तरिक आय प्राप्त गरेकोमा कार्यालय अन्तर्गतका वडाको आम्दानीसमेत एकमुष्ट केन्द्रले दाखिला गर्ने गरेको देखियो । वडा कार्यालयहरुमा आयको दैनिक प्राप्ती खाता, आयको मासिक विवरण समेत वनाउने गरेको देखिएन । जसबाट कुन वडाले कार्यालयको आयमा गरेको योगदान एकिन हुन सकेन । अतः कार्यालयले प्रत्येक वडाको आन्तरिक आयको दैनिक प्राप्ती खातामा अभिलेख राखि सोहि अनुसार दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने र प्रत्येक वडाले मासिक आय विवरण तयार गरि कार्यालयमा पठाउने र कार्यालयले वडागत विवरणसमेत देखिने गरी मासिक र वार्षिक आय विवरण तयार गर्नुपर्ने देखिन्छ ।			
६.६		**राजश्वको अभिलेख :** आर्थिक कार्यबिधि ऐन, २०५५ को परिच्छेद ४ दफा १२ र १३ ले राजस्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले यो वर्ष राजश्व आम्दानीको म.ले.प.फा.नं. १०८ र २३ नराखेको तथा दैनिक राजश्व असूलीको भौंचर उठाएको देखिएन । साथै असुली रकम भोलीपल्ट दाखिला गर्नुपर्नेमा वडा कार्यालयले मासिक/त्रैमासिक रुपमा दाखिला गर्ने गरेको देखियो । नियमावलीको व्यवस्था अनुसार असुली रकम समयमै दाखिला गर्नुपर्ने र म.ले.प.फा.नं. १०८ र म.ले.प.फा.नं. २३ राखि राजश्व असूली लेखा व्यवस्थित गर्नुपर्दछ ।			
६.७		**भूमीकर (मालपोत):** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५६ मा गाँउ/नगरपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रको जग्गामा त्यस्तो जग्गा उपयोगका आधारमा भूमीकर (मालपोत) लगाउन सक्ने उल्लेख छ । कार्यालयले यो वर्ष वडा कार्यालयहरु मार्फत भूमीकर (मालपोत) तथा एकिकृत सम्पत्तीकरसमेत रु. रु.२,६८,६९३।४० संकलन गरेको विवरण पेश गरेको छ । उक्त आयको श्रोतगत अभिलेख राखेको देखिएन । अतः अभिलेख व्यवस्थित बनाई भूमीकर (मालपोत) असूलीमा वृद्धि ल्याउनुपर्दछ ।			
६.८		**व्यवसाय कर :** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा गाँउ/नगरपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनूपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष कार्यालयले व्यवसाय कर संकलनको अभिलेख राखेको देखिएन । कार्यालय र वडा कार्यालयवाट व्यवसाय दर्ता हुने गरेकोमा सोको विवरण प्राप्त नभएबाट कार्यालयमा दर्ता भएका व्यवसायको संख्या यकिन गर्न सकिएन । कार्यालयले व्यक्तिगत स्वघोषणाका आधारमामात्र व्यवसाय दर्ता र नविकरण गर्ने गरेको तथा व्यवसाय दर्ता नभएका व्यवसायीहरुको अनुगमन गर्ने गरेको छैन । अतः आफ्नो क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अभिलेख राखि करको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ ।			
६.९		**सवारी कर :** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ मा स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्रका सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर र आफ्नो क्षेत्रमा आउने सबै प्रकारको सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी कर उठाउने उल्लेख छ । यस वर्ष कार्यालयले सवारी दर्ता लगत तयार नगरेकोले सवारी दर्ता संख्या तथा राजश्व असुलीको अवस्था यकिन गर्न सकिएन । अतः सम्वन्धित निकायसँगको समन्वयमा सवारी साधनको अभिलेख राखि कर असूलीलाई प्रभावकारी बनाउन ध्यान दिनु जरुरी			

Scanned by CamScanner

		छ ।			
६.१०		**मनोरञ्जन कर** : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ बमोजिम सिनेमा, भिडियो हल, सांस्कृतिक प्रदर्शन हल, संगीत, थियटर मनोरञ्जन प्रदर्शन स्थल, ऐतिहासिक स्थलको प्रवेश शूल्कमा कर लिनूपर्ने व्यवस्था छ । आर्थिक वर्ष २०७४।७५ मा कार्यालयले यस शीर्षकमा कर संकलन गरेको देखिएन । कार्यालयले क्षेत्रभित्रवाट उठ्नु पर्ने मनोरञ्जन कर एकिन गरी असुल गर्नुपर्दछ ।			
६.११		**आय रसिदः** आर्थिक कार्यविधि नियमावली,२०६४ को नियम (९) अनुसार करदाता वा सेवाग्राहीवाट प्राप्तहुने राजश्व राजश्व दाखिला जम्मा गर्नु कार्यालयले नगद संकलन गरी बैकमा दाखिला गरेको बैंक भौचर समेतको सम्बन्धीत खातामा प्रविष्टी गरी श्रेस्ता राख्नुपर्ने, नगद राजश्व आम्दानी बैंक दाखिला विवरणमा प्रविष्टी गर्नु पर्ने, कार्यालयमा नगद वा बैंक भौचरको रुपमा प्राप्त भएको जुनसुकै राजश्व रकम अनिवार्य रुपमा आम्दानी रसिद काटी सम्बन्धीत खातामा आम्दानी जनाउनु पर्ने व्यवस्था छ । तर यस कार्यालयमा विभिन्न वडा कार्यालयहरुमा पञ्जिकरण दर्ता, सिफारिस दस्तुरको संकलन गर्दा केही राजश्व रसिद नकाटी दाखिला गर्ने तथा समयमा नै दाखिला नगर्ने गरेको देखिएकोले रसिद काटेर मात्र सेवा दस्तुर संकलन गरी सो कानुनमा भएको व्यवस्था बमोजिमको समय भित्र दाखिला गरिनु पर्ने देखिन्छ ।			
६.१२		**राजश्व दाखिलाः** आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ दफा १३ अनुसार आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगदी सोहि दिन वा त्यसको भोलि पल्ट यथास्थानमा दाखिला नगरेको देखिन आएमा सम्बन्धित तालुक कार्यालय वा विभागीय प्रमुखले १० दिनसम्म ढिलो गरेको भए १० प्रतिशत, १५ दिनसम्म ढिलो गरेको भए पन्ध्र प्रतिशत जरिमाना गरी सो समेत दाखिला गर्न लगाउने र १५ दिनभन्दा ढिलो गरेको भए २५ प्रतिशत जरिवाना गरी नगद दाखिला गर्न लगाई कसुरको मात्रा अनुसार प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारबाही समेत गर्न गराउन सक्ने व्यवस्था छ । यस कार्यालयमा प्राप्त भएको राजस्व असुली र दाखिलाको स्थीती निम्न अनुसार पाइयो वडा नं २ को लेखापरीक्षणका क्रममा प्राप्त नगदी रसिद र टिपोट वाट प्राप्त आम्दानी रु२३५९५।५ लेखापरीक्षण अवधीसम्म दाखिला गरेको नदेखिएकोले रु २३५९५।५ र जरीवाना रु ५८९८।२७ समेत रु २९४९४।३७ दाखिला हुनुपर्छ । रु	२९४९४।३७		
६.१३		**नन फाईलर विक्रेताः** मुल्य अभिवृद्दि कर ऐन, २०५२ को दफा १९(१) मा करदाताले प्रत्येक कर अवधिको कर सो अवधि समाप्त भएको मितिले २५ दिन भित्र बुझाउनु पर्ने उल्लेख छ । साथै दफा १९(२)मा उक्त अवधिमा कर नबुझाएमा बांकी रहेको रकममा बार्षिक १० प्रतिशतका दरले थप दस्तुर लाग्ने उल्लृख छ । कार्यालयले निम्नानुसारको कार्यवापत विभिन्न फर्मलाई कर विजक वाट मुल्य अधिवृद्दि कर भुक्तानी गरेकोमा उक्त फर्म विगत लामो समय देखी नोन फाईलपर रहेको देखिएकोले निमावलीको व्यवस्था अनुसार मुल्य अभिवृद्दि कर रकम आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा समायोजन गरृको प्माण पेश गर्नु पर्ने । रु.....	५१२६२४.५५		

शिर्षक	भौनं र मिति	समानको नाम ,विविरण	विकेताको विविरण	विजक नं. र मिति	भुक्तानी रकम	कर
वितिय समानिकरण चालु	१३-०७४/१२/९	बलाईन्केट	एकता टेडर्स एण्ड स.६०३१५९५८१	११३-०७४/९/१४	३७५०००	४८७५०
	१७-०७४/१२/९	कार्यालय	" " "	२९-०७४/८/१८	९३१४०	१२११०८

Scanned by CamScanner

बजेट उपशीर्षक विभिन्न **कार्यालयः** श्री राजगढगाऊ पालिका, गाऊँ कार्यपालिकाको कार्यालय, नर्घो , सप्तरी । **आर्थिक वर्षः** २०७४।७५

					समानहरु							
				१४-०७४/१२/९	बलाईन्केट	दिप टेडर्स एण्ड सप्लायर्स,६०३१५९७९०,	१३६-७४/०७/१८	३७५०००	४८७५७			
				१५-०७४/१२/९	कार्यालय समानहरु	दिप टेडर्स एण्ड सप्लायर्स,६०३१५९७९०,	६७-०७४/०७/१८	१२७४४०	१६५६७.२०			
				१५-०७४/१२/०९	"	दिप टेडर्स एण्ड सप्लायर्स,६०३१५९७९०,	६९-०७४/७/२८	६८४००	८८९२			
				१८-०७४/१२/९	"	दिप टेडर्स एण्ड सप्लायर्स,६०३१५९७९०,	८५-०७४/७/२८	८२७८०	१०७६१			
				१६-०७४/१२/९	"	एकता अफसेट प्रेस ६००३४९१६७,	२६-०७४/७/२८	१८६४२५	२४२३५			
				"	"	"	२७-०७४/८/५	९०२५०	११७३२.५			
				११३-०७५/३/३२	"	एकता टेडर्स एण्ड स.६०३१५९५८१	२७२-०७५/०३/२८	५१०७०	६६३९			
				११५--०७५/३/३२	"	दिप टेडर्स एण्ड सप्लायर्स,६०३१५९७९०,	२१९-०७५/२/२८	५४२४५	७०५१.८५			
				"	"	" "	२२०-०७५/२/२९	१८४१०	२३९३			
				"	"	" "-	२१८-०७५/२/२८	४६३७०	६०२८.१			
				११६-०७५/३/३२	"	एकता अफसेट प्रेस ६००३४९१६७,	८१-०७५/२/१२	१०८५००	१४१०५			
				"	"	"	८०-०७५/२/१२	१०१३५०	१३१७५			
				"	"	"	७९-०७५/२/१२	२३०८५०	३००१०			
				१२९-०७५/३/३२	"	दिप टेडर्स एण्ड सप्लायर्स,६०३१५९७९०,	२९९-०७५/१२/१४	१७४६५०	२२७०४.५			
				१३१-०७५/३/३२	"	एकता टेडर्स एण्ड स.६०३१५९५८१	२४९-०७५/२/१६	१२८९००	१६७५७			
				"	"	"	२६३-०७५/२/१६	११८९००	१५४२७.००			
				"	"	"	२५०-०७५/२/१६	२०२२५०	२६२९२.५			
				१३३-०७५/३/३१	"	दिप टेडर्स एण्ड सप्लायर्स,६०३१५९७९०,	२३-०७५/२/२७	११९७००	१५५६१			
				"	"	"	२४-०७५/२/२७	१७४२४०	२२६५१			
				"	"	"	२५-०७५/२/२७	६४४१०	८३७३			
				"	"	"	२२-०७५/२/२७	८३७१०	१०८८२			

Scanned by CamScanner

			१०४-०७५/०३/३१	"	एकता टेडर्स एण्ड सप्लायर्स रा.वि.स्पतरी ६०३१५९५८१	१७३-०७५/१/१८	२९०१५	३७७१.९		
					जम्मा			५१२६२४.५५		
७		**सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापनः** यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् -								
७.१		**विद्युतीय लेखा :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ७६ मा कारोवारको लेखा राख्नुपर्ने तथा गाउँ/नगरपालिका कार्यालयहरुले महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउने Sub National Treasury Regulatory Application (SUTRA) को प्रणाली प्रयोग गरी लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले सांग्रीला माईको सिस्टम प्रा.लि.बाट देहायका सफ्टवेयरहरु खरिद गरेको देखियो । लेखापरिक्षण अवधि २०७५ मा १५ मा उक्त सफट्वेयरहरु प्रयोगमा रहेको छैनन् र आर्थिक प्रशासनमा नयाँ प्रमुख सरुवा भई आएपश्चात SUTRA प्रणाली प्रयोग गर्न शुरु गरेको बुझियो । यसबाट उक्त सफ्टवेयर खरिदमा गरिएको खर्च उपयोगहिन हुन पुगेको छ । अत्त : सफ्वेयरहरु खरिद गर्दा भावि प्रयोगसमेतलाई उपयोग हुने गरि खरिद गरिनु पर्दछ ।								
७.१.१	४४-२०७५/०३/३१	कार्यालयले कम्पुटराईज बिलिंग सिस्टमका खरिद गरेकोले उपकरण तथा पुर्वाधार उपयोग गरेको हुनुपर्छ | सोलार ४ थान रु ९८००० प्रिन्टर १३ थान ब्याट्री इन्भटर ८०९०३४/८० मा विधुतीय हाजिर ७ ओत सहित रु ७०४८९६/२६ प्रिन्टर फ्यान आदि रु २१२९४८/५० र स्टेन्ड फ्यान रु २६८७१/४० खरिद सिलबन्दी कोटेसन को माध्यमबाट न्यु मिक्रोल्याण्ड एंड सप्लायर्स बाट खरिद गरेको छ | तर खरिद गरिएका सर्भर भण्डारमा थन्काएर राखेकोले अनलायन बिलिंग सिस्टम मा करोबार नभएको ,र विधुतीय प्रयोगमा नआएको प्रयोग मा ल्याउनु पर्छ |								
७.२		**टुक्रापारी खरिदः** सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९ र १० अनुसार लागत अनुमान तयार गर्नु पर्ने र नियम ३१ अनुसार रु २० लाख भन्दा बढि भए बोलपत्र खरिद गर्नुपर्ने र नियम ८५ (१ख) अनुसार पटक पटक गरि खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ । तर कार्यालयले वित्तिय समानिकरण अन्तरगत देहाय अनुसार टुक्रा टुक्रा पारी **सिलबन्दी कोटेसन तथा** रु ५ लाख भन्दा घटिको लागत अनुमान तयार गरि सोझै खरिद गर्ने गरेको देखियो । यसबाट नियमावलीको कार्यान्वयन एवं प्रतिस्पर्धात्मक खरिद प्रणालीबाट हुने खरिदको मितव्ययितामा असर परेको छ । यसको कारण नियमको अनुशरण नगरिनु हो । अतः नियमावलीको व्यवस्थाको कार्यान्वयन गरी मितव्ययि रुपमा खरिद तथा निर्माण गर्नु पर्ने साथै देहायको खर्च नियमित नदेखिएको रु								३९१४९६९

Scanned by CamScanner

खर्च शीर्षक	भौ.नं. र मिति	कामको विवरण	आपुर्तक/सेवा प्रदायक	खर्च रु.
पुँजीगत	२-०७४/०८/१०	दराज टेबल फर्निचर	मा.डेकोर	३४९६६७
	१०-०७५/०१/२६	,,	आरोही क्रिएसन	४९९००८
	०१-७४/०८/१०	मोबाइल,ल्यापटप,आदि	न्यु माइक्रोल्याण्ड कम्पुटर	४६४२१६
	०३-७४/०८/१०	डेस्कटप,इनभरटर,	बि,पी.एस कम्पुटर	४०६२४३
	०५-७४/१०/२५	मोबाइल,टी.भी,ल्यापटप	न्यु माइक्रोल्याण्ड कम्पुटर	३४४०८५
	४४-७५/०३/३१	प्रिन्टर,सोलार, इनभरटर,	न्यु माइक्रोल्याण्ड कम्पुटर	१८५१७५०
				३९१४९६९

७.२.१ — १२-०७५/०३/२८, ५०-०७५/३/३२, ४९-०७५/०३/३२

टुक्रा पारी निर्माणः सार्बजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९ र १० अनुसार लागत अनुमान तयार गरि २० लाख भन्दा बढी भएमा नियम ३१ अनुसार बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ | गा.पा को सभा द्वारा पशिम नहर देखि झौहरा चौकसम्म ग्रावेल सहितको बाटो निर्माण योजना पारित गरेकोमा गाउँकार्यपालिकाले उक्त कार्यलाई उपभोक्ता समिति निर्माण गर्न नसक्ने र समयमा र समय अभावले बोलपत्र आह्वान गर्न न सक्ने कारण जनाई रु २० लाख भन्दा घटीको लागत अनुमान तयार गरि १५ दिने सूचन प्रकाशन गरेर सिलबन्दी कोटेसन को माध्यमबाट निर्माण गराएको ले बोलपत्र छलेको देखियो अतः निर्माण कार्यको लागत अनुमान टुक्रा पार्ने कार्य नियन्त्रण गरि बोलपत्रको माध्यमबाट प्रतिस्पर्धातंमक मूल्यमा खरिद गरि मित्यब्ययिता कायम गर्नु पर्नेछ |

सि.नं	कामको बिबरण	ठे.नं	मु.अ.क सहित लागत अनुमान
१	पशिम नहर देखि झौहरा चौक सम्म ग्रावेल	२-७४/७५	१९४१५३८.२४
२	,,	३-७४/७५	१९३८५३४.६३
३	,,	४-७४/७५	१९३२१०८.७
४	पश्चिम नहर देखि जमुवा चौक सम्म माटो ग्रावेलसहित बाटो निर्माण	५-७४/७५	९७८५७४.३५
			६७९०७५५.९२

७.३ — **मोटरसाईकल खरिदः** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९ र ११ अनुसार मालसमानको स्पेसिफकिशनको अधिनमा रही लागत अनुमान तयार गर्नु पर्ने र नियम ८५ अनुसार रु ५ लाख सम्म भए सोझै खरिद, नियम ८४ अनुसार रु २० लाख सम्म भए शिलबन्दी दरभाउ पत्र र नियम ३१ अनुसार रु २० लाख भन्दा माथी वढी भए वोलपत्रको माध्यमवाट खरिद गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर कार्यालयले लागत अनुमान तयार नगरी **१२** वटा मोटर साइकल ७ दिने सूचना प्रकाशन गरी **मूल्य प्रतिस्पर्धा नगराई क्याटलग बिधि द्वारा** शिलवन्दी कोटेशन र **२** वटा मोटर साइकल अलग अलग हाते कोटेशनमा खरिद गरि वोलपत्र छलेको देखियो । कार्यालयको अन्तरिक श्रोत प्रयाप्त नभएको — ३०,१७,२५६

Scanned by CamScanner

		अवस्थामा अर्थमन्त्रालयको स्वीकृति नलिई गरेको खर्च नियमित नदेखिएको रु			
		भौ.नं.र मिति / आपुर्तक / सवारी विवरण / विल नं. / संख्या / रकम ४-०७४/०८/१४ / ऋटोमोवाईल रण्ड ईलेक्टोनिकस (खान अटोमोबाइल) / अभेन्जर १५० सी.सी / / १ / २५९९०० ८-०७४/१२/१३ / खान अटोमोबाइल / होन्डा होर्नेट १६० सी.सी / / १ / २५९८०० २०-०७५/०३/२५ / माँ दन्तकाली इन्टरप्रईजेज / होन्डा सायन १२५ सी.सी / / १२ / २४९७५५६ जम्मा : ३०१७२५६			
७.४		**स्कर्पियो गाडी खरिदः** कार्यालयको आन्तरिक श्रोतवाट खरिद गर्न सकिने भएमा मात्र सवारी साधन खरिद गर्नु पर्दछ । तर कार्यालयका आन्तरिक श्रोतको आय न्यून भए तापनि पुँजिगत अनुदान खर्चवाट कार्यालयले **खुला कोटेसनमा २०७४/१२/१५ देखि ७५ आसर मसान्त सम्म स १ च १३९८ स्करपियो भाडामा लिई श्री मा दन्तकाली इन्टरप्रईजेज लाई ३८८५०० दिएको छ अतः कार्यालयले आन्तरिक श्रोतको आयबाट मात्र सबारी साधन खरिद गर्नुपर्ने मा वित्तीय बजेटबाट खर्च गरेकोमा अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति बेगर बित्तिय समानीकरण बाट खर्च गरेको देखिएकोले नियमित देखिएन ।**			
७.५		**आन्तरिक श्रोत र यातायात सुविधा :** स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७५ को दफा ५ (१) मा प्रमुख, उप प्रमुख, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र वडा अध्यक्षलाई स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोत समेतको अधारमा सम्बन्धीत स्थानीय तहले सवारी साधन उपलब्ध गराउन सकिने व्यवस्था छ । कार्यालयको २०७४/०७५ को आन्तरिक श्रोतको आम्दानी रु २६८६९३ मात्र देखिएकोमा अध्यक्षको सुविधाका लागि स्कारपियो गाडी रु ३. लाख ८७ हजारमा, उपाध्यक्ष र वडा अध्यक्षहरुको यातायात सुविधाको लागि १४वटा मोटर साइकल खरिदमा ३० लाख १७ हजार गरेको देखियो । भौतिक पुर्वाधार निर्माण सुधारको लागि विनियोजन गर्नु पर्ने रकम यातायात सुविधामा खर्च गर्ने कार्य नियन्त्रण गर्नु पर्दछ ।			
७.७		**खर्चको प्रमाण :** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ (३) मा खर्च लेख्दा खर्चको वील भरपाई सहितको लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर कार्यालयले पूँजीगत खर्च शिर्षकबाट देहायका खर्चको वील भरपाईहरु खर्च साथ राखेको देखिएन । यस वाट खर्च प्रमाणित असर परेको छ । अतः उल्लेखित खर्चका प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु	२४५५०		

Scanned by CamScanner

		भौ.नं. र मिति	**खर्चको विवरण**	**रकम**		
		२५-०७५/०३/३१	पक्षपातरहित बैकाशीक सशक्तीकरण नेपाल को बालबिवाह तथा बालहिंशा तालिम कार्यक्रमको अनुगमन ना.सु दिनेश कुमार यादव र स. ले .पा शत्रुधन दासको नाममा रु १२ हजार खर्च लेख्दा १५% कर रु १८०० पनि नकाटेको र निजहरुलाई नबुझाएकोले उक्त संस्थाबाट असुल गर्नुपर्ने रु	१२०००		
		१५-०७५/०३/२५	स्वच्छ स्वास्थ्य र प्रगतिशील नेपाल लाई बाल मैत्री गरेकोमा वडा न१ को वडा अध्यक्ष २ पटक गरि भत्ता नबुझेकोले उक्त संस्थाबाट असुल गर्नुपर्ने रु	२५५०		
		३१-०७५/३/३१	दलितको लागि छुवाछुत नेतृत्व भेदभाव विरुद्ध कार्यक्रम संचालत गर्दा सेव द सोसाइटी भत्ता भुक्तानी गरेकोमा ना.सु सरोज कुमार यादव र सलेपा शत्रुधन यादव लाई भुक्तानी दिएकोमा निजहरुले वुझलेको नदेखिएकोले अशुल गर्नु पर्ने देदिएको रु	१००००		
			जम्मा	२४५५०		
८		**उपभोक्ता समिति :** यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।				
८.१		**खर्च सार्वजनिकीकरण र सामाजिक परिक्षणः** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ (७) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले आफुले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सूचना सार्वजनिक स्थानमा टाँस गर्नु पर्ने र आफुले गरेको काम कारवाहीका सम्बन्धमा सार्वजनिक खरिद अनुगमान कार्यालयले तोकेको प्रकृया वमोजिम तोकेको अवधि भित्र सामाजिक लेखापरिक्षण गराउनु पर्ने तथा उपनियम (१२) मा निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछि सार्वजनिक निकायले सो को रेखदेख, मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी समेत तोकि आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई नै हस्तान्तरण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर अधिकांश उपभोक्ता समितिले खर्च सार्वजनिकिरण तथा सामाजिक परिक्षण गराउने गरिएको छैन । केही उपभोक्ता समितिले सार्जजनिकिकरण फारम तयार गरेता फारममा आम्दानी श्रोत, खर्च विवरण, मौज्दात, भुक्तानी दिदाँ बाँकी अवस्था योजनाको लक्ष्य प्रगति केही पनि उल्लेख गर्ने नगरेको केवल योजनाको नाम र उपस्थित लाभग्राहीको हस्ताक्षर मात्र रहेको तर त्यसलाई पुष्टयाई गर्ने फाटो प्रमाणहरु केही पनि रहेको देखिएन । यसले योजनाको गुणस्तर र प्रमानिकिकरणमा असर परेको छ । अतः उपभोक्ता समितिवाट सम्पन्न भएका योजनाहरुको खर्च सार्वजनिकिकरणका सामाजिक परिक्षण गराउने व्यवस्थाको अनुसरण गरिनु पर्दछ ।			
८.२		**योजना हस्तान्तरण :** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ (१२) मा उपभोक्ता समिति द्धारा निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछि सार्वजनिक निकायले सो को रेखदेख मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेबारी समेत तोकि आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई नै हस्तान्तरण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर उपभोक्रा समितिद्धार निर्माण सम्पन्न भएको योजनाहरु कार्यालयले रेखदेख मर्मत सम्भारको जिम्मेबारी सहित समुदायलाई हस्तान्तरण गर्ने गरेको छैन यसवाट सम्पन्न योजनाको उपभोक्ता, मर्मत सम्भार, रेखदेख र स्वामित्व एवम योजनाको निरन्तरतामा असर परेको छ । अतः सम्पन्न योजनाहरु उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई हस्तान्तरण गर्ने गरिनु पर्दछ ।			
८.३		**उपभोक्ता समितिको अधुरा योजनाः** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ (३) खण्ड (ग) मा उपभोक्तासँगको सम्झौतामा उल्लेखित अवधी भित्र उपभोक्ता समितिले कार्य वा सेवा अवधी (			

Scanned by CamScanner

बजेट उपशीर्षक विभिन्न **कार्यालयः** श्री राजगढगाऊ पालिका, गाऊँ कार्यपालिकाको कार्यालय, नर्घो , सप्तरी । **आर्थिक वर्षः** २०७४।७५

		अषाढ मसान्त सम्म) मा सम्पन्न गर्नु पर्दछ । कार्यालयले पेश गरेको विवरण अनुसार पूँजीगत शिर्षक अन्तरगत देहायका ५ योजनाहरु सम्झौतामा उल्लेखित अवधी भित्र सम्पन्न भएका छैन । अतः संचालित योजनाहरु सम्झौतामा तोकिएको अवधी भित्र सम्पन्न गराउन आवश्यक कार्यवाही गरिने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।			
९		**योजना सम्पन्न गर्नु पर्ने अवधिः** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ उपनियम ३ को खण्ड (क) मा उपभोक्तासँगको सम्झौतामा उपभोक्ताले योजना कार्य वा सेवा सम्पन्न गर्नु पर्ने अवधी उल्लेख गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । त्यस अनुसार सम्झौता गर्दा आर्थिक वर्ष भित्रमा नै सम्पन्न हुने गरि सम्झौता गरिएको हुनु पर्दछ तर कार्यालयले उपभोक्ताहरुसँग सम्झौता गर्दा आर्थिक वर्ष भित्रमा नै सम्पन्न गर्नु पर्ने गरि सम्झौता गरेको देखिएन यसको कारण आर्थिक वर्षको अन्तिम चौमासिक खर्च गर्ने गरिनु हो अन्तिम चौमासिकमा सम्झौता गर्न पछिल्ले वर्षको सुरुमा सम्पन्न गर्नु पर्ने वर्षा यामको अवधि राखि सडकमा माटो तथा ग्राभेल पुर्ने कार्यले कामको गुणस्तरमा असर पर्दछ । अतः आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न गर्ने गरि उपभोक्तासँग सम्झौता गर्नु पर्दछ ।			
१०		**पन्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा खर्चः** यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।			
१०.१		**चौमासिक प्रोफाइल :** सामाजिक सुरक्षा संचालन कार्यविधि २०७२ अनुसार सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुले प्रत्येक चौमासिक लाभग्राही खाता तयार गर्नु पर्दछ । यस गाउँपालकि अर्न्तगत वडा कार्यालयहरुले कार्यविधिमा व्यवस्था भए वमोजिम लाभग्राही अभिलेख खाता तयार गरेको तथा बैकिङ्ग प्रणलि मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेको देखिएन जसले गर्दा के-कति लाभग्राही सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापत प्राप्त गर्ने के-कतिले लगत कट्टा भएको हो सो यकिन हुन सकिएन अतः चौमासिक लाभग्राही अभिलेत खाता तयार गर्नु पर्दछ ।			
१०.२		**वील भरपाई :** आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को ३६ (३) मा खर्च गर्दा खर्चको वील भरपाई सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिक**को**वडा नं. **५ नं को वडा सचिब मुखिया बिरेन्द्र प्र यादव ले** सामाजिक सुरक्षाभत्ता वितरण पश्चात बाँकी रहेको रकम पेश्की फर्छ्यौट पछि मौज्दात रहेको रकम रु १५२०० फिर्ता नगरि राखिएको पाइयो । अतः **उक्त रकम असुल गरि** दाखिला गर्नु पर्ने रु	१५२००/		
१०.३	४७- ०७५/३/३२	समाजिक सुरक्षा प्रविधि : कार्यालयले तयार गरेको सामाजीक सुरक्षा प्रविधिबाट समाजीक सुरक्षा वितरण गर्नु पर्दछ ।कार्यालयले यो .वि.पी.एस. कम्प्युटर एण्ड एलेक्टोनिकस रा.वि.लाई सा.सु.भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुको एम.ए.एस. तयार गरेको खर्च रु ३ लाख भुक्तानी गरेको देखियो ।अतः उक्त सफटवेयर प्रयोग गरी सा.सु.वितरण कार्य सम्पन्न गर्नुपदर्छ । र दाखिला हुनु पर्ने १.५ प्रतिशत अग्रीम आय कर कटी दाखिला बाँकी देखिएकोले उक्त फर्म बाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.....	४५०००		
१०.४	पुँजीगत १५-०७५/०३/२६	वडा नं ६ को कार्यालयले १०० थान सोलार खरिद गरि बितरण गर्दा ८४ थान मात्र मात्र बितरण गरेको पाईयो बाँकी १६ वटा सोलारको रु ४९९० को दरले जम्मा रु ७९८४० दाखिला हुनुपर्ने	७९८४०		
१०.५	२३-०७५/०३/३१	शारदा रा.प्रा.बि बौन्दरी वाल निर्माण उ.स वाल निर्माण गर्दा संजय मण्डल दिपेन्द्र सदा सुरेन्द्र खंग को लेबर ज्याला रकम रु १०४०० बितरण गरेको भरपाई नदेखिएकोले असुल गरि दाखिला गर्नुपर्ने रु १०४००	१०४००		

Scanned by CamScanner

१०.६	२-७५/०३/२९	सीमा तर्फ को मुढा बनाउने कार्य तलीम संचालन गर्न बिध्यपति सामाजिक विकास केन्द्र नेपाल संग सम्झौता गरेकोमा बिल भरपाई पेश गरेकोमा ना.सु दिनेश यादव लाई अनुगमन भत्ताको खर्च २००० लेखेकोमा ३०० कर दाखिला गरि लेखिएकोमा बुझेको न देखिएकोले उक्त संस्थबाट असुली गर्नुपर्ने रु	१७००		
११		**जनशक्ति व्यवस्थापनः** यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन्:			
११.१		**कर्मचारी व्यवस्था :** निजामती सेवा ऐन, २०४९ वमोजिम कर्मचारी पदपुर्ती र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले स्वीकृत गरेको संगठनात्मक संरचना अनुसार कर्मचारी दरवन्दी ४० रहेपनि स्थायी पदपूर्ति २८ मात्र भई १२ पद रिक्त रहेका छन । कार्यरतमध्ये ११ जना करारमा राखि कार्य संचालन गरिएको छ । रिक्त पदहरु पदपुर्ती गर्ने तर्फ कुनै कारवाही गरेको देखिएन । अतः आवश्यक पदहरु पदपूर्ति गर्ने पहल गर्नु पर्ने देखिन्छ ।			
११.२		**तलबी प्रतिबेदन :** स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तह अर्न्तगतका कर्मचारीहरुको बार्षिक तलबी प्रतिबेदन आन्तरीक लेखापरीक्षकबाट पारीत गराई तलब खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर कार्यालयले कर्मचारीको तलबी प्रतिवेदन पारीत नगरी तलव खर्च लेखेको छ । अतः तलवी प्रतिबेदन पारित गरेर मात्र तलब खर्च लेख्नुपर्दछ ।			
१२		**तलव भत्ता र थप सुविधाः** यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।			
१२.३		**कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ताः** नेपाल सरकारवाट स्थानीय निकायमा खटिएका निजमति कर्मचारी मन्त्रालयले स्वीकृत गरेको प्रशासन अनुदान कर्मचारीले तलव,दैनिक भ्रमण भत्ता र कार्यालय संचालन खर्च, क्षमता विकास खर्च, सामाजिक परिचालन खर्च पाउने व्यवस्था छ । केन्द्रिय बित्तिय समानिकरण चालु अनुदानबाट निम्न कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन भत्ता ... प्रतिशत रु ... खर्च लेखेको छ । नेपाल सरकारले तोकिदिएको काम गरेको अवधिकालागी तलव भत्ता सुविधा उपलब्ध गराएको अवस्थामा कुन काम कति अतिरिक्त समय कार्य गरी कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता भुक्तानी भएको हो सो समेत खुल्दैन । स्पष्ट आधार एवं नियमावलीमा स्पष्ट उल्लेख गरेभन्दा फरक कार्यमा खर्च लेखेको असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने देखिएको रु	२८६५६१		

गो.भौ.रमिति	कर्मचारीको नाम	महिना	कुल खर्च	कर कट्टी	खुद भुक्तानी
४८-०७५/३/३२	प्र.प्र.अ.धिरेन्द्र कुमार यादव	०७४/१०/१-०७५/३/३२	५७९७१	००	५७९७१
	ई.रामाकान्त चौधरी	,,	५७९७१	००	५७९७१
	ना.सु.दिनेश कुमार यादव	,,	६९७३२	००	६९७३२
	खरिदार रामबाबु यादव	,,	७१९५६	००	७१९५६
	का .स. भुवनेश्वर प्र.यादव	,,	२८९३१	००	२८९३१
		जम्मा	२८६५६१	०	२८६५६१

१२.४		निर्वाचित पदाधिकारीलाई भत्ता सुविधाः यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।			
१२.४.१		**बैठक तथा अनुगमन भत्ता सुविधाः-** प्रदेश नं. दुई दारा जारी स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा			

Scanned by CamScanner

सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धि ऐन, २०७५ को दफा ४ मा मासिक सुविधा पाउने पदाधिकारीहरुले सभा वा स्थानीय तहको कुनै पनि समिति वा उपसमितिले बैठकमा भाग लिएको बैठक भत्ता पाउने व्यवस्था गरेको छैन् । तर यस गाउँपालिकाले मासिक सुविधा पाउने पदाधिकारीहरुलाई अनुगमन लगायतका बैठक भत्ता देहाय अनुसार रु भुक्तानी गरेको देखियो। यसबाट ऐनमा भएको व्यवस्थाले अनुगशरणमा असर परेको छ । अत उक्त भत्ता रकम असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु — १००६७५०

खर्च शीर्षक	भौ.नं. । मिति	खर्च विवरण	खर्च रु.	कर कट्टी	खुद भुक्तानी
चालु सीमा	२-७५/०३/२९	मुढा बनाउने तालिम अध्यक्ष परमानन्द यादव	२०००	३००	१७००
पुँजीगत	२७-७५/०३/३१	वडा अध्यक्ष लक्ष्मीनारायन ठाकुर ,पानी र सरसफाई कार्यक्रम	१५००	२२५	१२७५
,,	१३-७५/०३/२५	वडा अध्यक्ष लक्ष्मीनारायन ठाकुर ,र ४ वडा सदस्यहरु अनुगमन	७५००	०	७५००
,,	१५-७५/०३/२५	वडा अध्यक्ष नारायण यादव अनुगमन २ वटा	३०००	४५०	२५५०
,,	३२-७५/०३/३१	वडा अध्यक्ष सिताराम यादव अनुगमन भत्ता	९०००	०	९०००
,,	३६-७५/०३/३१	वडा अध्यक्ष कमलदेव यादव अनुगमन भत्ता	१५००	२२५	१२७५
वितिय स	१६१-९७५/०३/३२	वडा न ३ वडा अध्यक्ष सिताराम यादव सहित ५ पदाधिकारी १००० क दरले बैठक संख्या २८	१४००००	२१०००	११९०००
	१६३-७५/०३/३२	वडा न ५ वडा अध्यक्ष लक्ष्मी नारायण ठाकुर सहित ५ पदाधिकारी १००० क दरले बैठक संख्या ७	३५०००	५२५०	२९७५०
	१६५-७५/०३/०७	वडा न ४ वडा अध्यक्ष हेम नारायण साह सहित ५ (०७४/०६/२५ देखि ०७५/०१/०१ सम्म पदाधिकारी १००० क दरले बैठक भत्ता	१२५०००	१८७५०	१०६२५०
	९९-७५/०३/२९	वडा न १ वडा अध्यक्ष नारायण यादव सहित ५ पदाधिकारी १००० क दरले बैठक भत्ता,बैठक संख्या २	१५००००	२२५००	१२७५००
	१११(बी)-७५/०३/३१	अध्यक्ष परमानन्द यादव सहित १४ पदाधिकारी गा.पा स्तरीय बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम समिति ०७५/१२/०८ गते र ०७५/०१/२८ बैठक संख्या २१५०० दरले	४२०००	६३००	३५७००
	१२०-७५/०३/३२	संयोजक उपाध्यक्ष पुष्प माला कुमारी मण्डल सहित ५ पदाधिकारी बैठक भत्त	१२७५००	१९१२५	१०८३७५
	१३१ ए-७५/०३/३२	अध्यक्ष परमानन्द यादव सहित ३४ पदाधिकारी १५०० का दरले बैठक संख्या २	१०२०००	१५३००	८६७००
	१३६-७५/०३/३२	अध्यक्ष परमानन्द यादव सहित ४ पदाधिकारी १५०० का दरले बैठक संख्या २ राजस्व परामर्श समितिको बैठक	१२०००	१८००	१०२००
	१३६-७५/०३/३२	अध्यक्ष परमानन्द यादव सहित ६ पदाधिकारी १५०० का दरले बैठक संख्या २ श्रोत अनुमान निर्धारण समितिको बैठक	१८०००	२७००	१५३००
	१३६-७५/०३/३२	उपाध्यक्ष पुष्प माला कुमारी मण्डल सहित ७ पदाधिकारी बैठक संख्या १ १५०० क दरले योजना तर्जुमा समितिको बैठक\ भत्ता	१०५००	१५७५	८९२५
	१३६-७५/०३/३२	अध्यक्ष परमानन्द यादव रउपाध्यक्ष पुष्प माला कुमारी मण्डलले शिलबन्दी बोलपत्र बैठक भत्ता	२०००	३००	१७००

Scanned by CamScanner

		१३६-७५/०३/३२	अध्यक्ष परमानन्द यादव रउपाध्यक्ष पुष्प माला कुमारी मण्डलले विधुतीय हाजिरी बैठक भत्ता	२०००	३००	१७००	
		१३८-७५/०३/२२	उपाध्यक्ष पुष्प माला कुमारी मण्डल सहित ३ पदाधिकारी बैठक संख्या ६ रु १००० दरले	१८०००	२७००	१५३००	
		१५६-७५/०३/३१	अध्यक्ष परमानन्द यादव सहित १४ पदाधिकारी १५०० का दरले बैठक संख्या १०	२१०००	३१५००	१७८५००	
		१५८-७५/०३/३२	अध्यक्ष परमानन्द यादव सहित ९ पदाधिकारी पंजीकारण तथा एम.आई.स तालिम सम्बन्धित तालिम १००० का दरले	९०००	१३५०	७६५०	
		१५९-७५/०३/३२	अध्यक्ष परमानन्द यादव सहित ९ पदाधिकारी आधारभुत तालिम बैठक भत्ता	९०००	१३५०	७६५०	
		१६७-७५/०३/३२	वडा न २ अध्यक्ष ललित प्रसाद सिंह सहित ५ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१४५०००	२१७५०	१२३२५०	
			जम्मा			१००६७५०	
१२.४.२		**मोवाईल तथा टेलिभिजन सुविधा** - प्रदेश नं.२ प्रदेश सरकार, आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालयद्वारा प्रकाशित प्रदेश नं. २ का स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले पाउने सुविधाको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ अनुसार पदाधिकारी तथा सदस्यहरुलाई टेलिभिजन तथा मोवाईल सेट खरिद गर्ने सुविधा दिएको देखिदैन । तर कार्यालयका बजेटबाट गाउँपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख तथा वडा अध्यक्षले सरकारी बजेटबाट मोवाईल तथा टेलिभिजन खरिद गरेर नीजि प्रयोग गरेको देखियो । अत देहाय अनुसार पदाधिकारीले मोवाईल तथा टेलिभिजन खरिद गरि प्रयोग गरेको रकम सम्बन्धित प्रयोगकर्ताबाट असुल गर्नु पर्ने देखिएको रु			269985.25		

सि.नं	सामानको विवरण	किसिम	खरिद मिति	प्रयोगकर्ता पदाधिकारी	मूल्य रु
१	Mobile Samsung	Prime	2074/7/30	परमान्द यादव, गा.पा. अध्यक्ष	40678.87
२	Mobile	Nokia	2074/7/30	परमान्द यादव, गा.पा. अध्यक्ष	6696.38
३	Mobile Samsung	J7	2074/10/24	धिरेन्द्र कु. यादव प्र.प्र. अधिकृत	39550
४	Mobile 12 gb ram 16 gb rom	Gione	2074/1/24	पुष्पमाला कुमारी मंडल, उपाध्यक्ष	20340
५	Mobile 12 gb ram 16 gb rom	Gione	2074/1/24	नारायण यादव, १ नं. वडा अध्यक्ष	20340
६	Mobile 12 gb ram 16 gb rom	Gione	2074/1/24	ललित प्रसाद सिंह, २ नं. वडा अध्यक्ष	20340
	Mobile 12 gb ram 16 gb rom	Gione	2074/1/24	सिताराम यादव, ३ नं. वडा अध्यक्ष	20340
	Mobile 12 gb ram 16 gb rom	Gione	2074/1/24	हेमनारायण साह, ४ नं. वडा अध्यक्ष	20340
	Mobile 12 gb ram 16 gb rom	Gione	2074/1/24	लक्ष्मी नारायण ठाकुर, ५ नं. वडा अध्यक्ष	20340
	Mobile 12 gb ram 16 gb rom	Gione	2074/1/24	कमलदेव यादव, ६ नं. वडा अध्यक्ष	20340
	DRN LED TV	32	2074/10/24	परमानन्द यादव गा.पा. अध्यक्ष	40680
				जम्मा	269985.25

Scanned by CamScanner

१२.४.३		**स्वकीय सचिव तथा भान्छ सुविधा** - प्रदेश नं. २ का स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले पाउने सुविधाको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको ऐन, २०७५ अनुसार गाउँपालिकाका अध्यक्ष तथा उपाध्यक्षले सरकारी बजेटबाट खर्च लेख्ने स्वकीय सचिव तथा मान्छे राख्न मिल्ने व्यवस्था छैन, तर कार्यालयको सरकारी बजेटवाट तलव भत्ता खर्च लेख्ने ऐनले पाउने भन्दा बढि सुविधा लिएका अध्यक्ष स्वकीय सचिवको रुपमा श्री ज्ञानेन्दर प्रसाद यादवलाई नियुक्ती मिति २०७५ । १२। २ देखि असाढ सम्ममा रु .६०,३११।०० खर्च लेखेकोले उक्त रकम रकम पदाधिकारी बाट असुल गरी तत्तकाल यस्तो खर्च नियन्त्रण गरिनु पर्ने देखिएको रु.	६०३११

सि.नं .	स्वकीय सचिव वा भान्छेको नाम	पद	नियुक्ति मिति	मासिक तलव भत्ता	२०७४।०७५ को खर्च रु.	स्वकीय सचिव/भान्छे राख्ने पदाधिकारी
१	ज्ञानेन्द्र प्र. यादव	स्वकीय सचिव	०७५/०१/१२	२३५००	६०३११	अध्यक्ष

१२.५	**कर्मचारीलाई मोवाईल, टेलिभिजन र फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग सुविधा** - कार्यालयको बजेटबाट जिन्सी प्रयोगका सामानहरु खरिद गरिनु हुदैन । साथै निजामति सेवा ऐन, २०४९ र त्यसतो कानुनले दिए भन्दा बढी सुविधा प्रयोग गर्नु हुदैन् ।कार्यालयको जिन्सी खाता तथा कार्यालयले पेश गरेको जिन्सी सामान उपभोगको विवरण अनुसार मोवाईल सेट तथा टेलिभिजन र फर्निचरहरु खरिद गरि प्रयोग गरेको देखियो यसरी निजि प्रयोगका मोवाईल तथा टेलिभिजन खरिद गर्ने कार्य तत्काल नियन्त्रण गरि सरकारी बजेटको उचित उपयोग गरिनु पर्दछ ।	

सि.नं	सामानको विवरण	किसिम	खरिद मिति	उपभोग कर्ता	मुल्य
१	Mobile A1 3Gb Ram 64 gb rom	Gione	2074/10/24	दिनेश कुमार यादव, ना.सु	39550
३	SKY worth smart TV	43	2074/3/25	धिरेन्द्र कु. यादव, प्र.प्र. अधिकृत	79100
			जम्मा		**११८६५०**

१३.	**कार्य सन्चालन र प्रशासनिक खर्चः** यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।	
१३.१	**दैनिक भ्रमण भत्ता खर्चः** भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम ८ मा पन्ध्र किलोमिटर भित्र आफ्नो र आफनो परिवारको नाममा स्थायी घरवास पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले त्यस्तो क्षेत्रमा भ्रमण वा काजमा रहँदा दैनिक भत्ता नपाउने व्यवस्था छ । यस कार्यालयका वित्तिय समानीकरण कार्यक्रमबाट देहाय अनुसार पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई **१५ की.मी भित्र भ्रमण** बाप्त प्रदान गरेको रकम असुल उपर गर्नु पर्ने रकम रु	४८७००

भौ.नं. र मिति	पदाधिकारी तथा कर्मचारीको नाम	अबधि	भ्रमण स्थान	दैनिक भ्रमण भत्ता
१३८-०७५/०३/२२	उपाध्यक्ष पुष्प माला कुमारी मण्डल	०७५/०२/३०-३/१	जि.स .स सप्तरी	४०००
	,,	०७५/०१/१२	रा.बि	१६००

Scanned by CamScanner

				,,	०७५/०९/२२	रा.बि	१६००				
				,,	०७५/१२/२९	रा.बि	१६००				
				,,	०७४/०९/२	रा.बि	१६००				
			१२१-७५/०३/३२	रामबाबु यादव खरिदार	०७५/०३/०६ - ०३/१२	वडामा योजन अनुगमन	८९००				
					०७५/०१/०७-०१/१३	वडामा योजन अनुगमन	८२००				
					०७४/१२/०६-१२/१०	रा.बि	५८००				
					०७४/१२/१०-१२/१४	रा.बि	६२००				
			२१-०७४/१२/२५	अध्यक्ष परमानन्द यादव	०७४/०७/१९-०७/२१	रा बि	३६००				
				,,	०७४/१०/५-१०/६	रा.बि	२०००				
					०७४/१०/१५-१०/१७	रा.बि	३६००				
				जम्मा रु			४८७००				
१३.३		**कल्याण कोष** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ मा स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका कर्मचारीले निजको सेवाशर्त तथा कानून वमोजिम अवकास हुँदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपदान, औषधिउपचार लगायतका सुविधा उपलव्ध गराउन अवकास कोषको स्थापना गर्ने र उक्त कोषमा स्थानीय तहले आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई अ ाएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो बराबर हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गनुर्पर्ने व्यवस्था छ । कार्यलयमा साविकका गाउँ विकास समितितर्फको कर्मचारी कल्याण कोषको मौज्दात राखेको छैन । ऐनले आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो बराबर हुन आउने रकम थप गरी कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा त्यस अनुसार रकम जम्मा गरेको देखिएन । ऐनमा भएको व्यवस्था पालना गरिनुपर्दछ ।										
१४.१		**कर कट्टि र दाखिलाः** आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ अनुसार विभिन्न पटके **भुक्तानी मु.अ.कर दर्ता नभएको खरिदमा १५ % र भाडामा१०%तथा दफा८९बमोजिमकरमा१.५%**गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले देहाय अनुसार पूँजीगत शिर्षकबाट कर कट्टी गर्दा घटी कर काटेको तथा कट्टि गरेकोमासमेत कर दाखिला गरेको देखिएन । यसबाट कर असुलीमा असर परेको छ । अत उक्त कर असुल गरिनु पर्ने देखिन्छ ।								६२००७०		
	पुँजीगत	भौ.नं. र मिति	भुक्तानी विवरण र पाउनेको नाम	**कार्यक्रम**	खर्च रु.	लाग्ने कर	कट्टी कर	घटि कर			
		२५-०७५/३/३१	पक्षपात रहित बैकसिल नेपाल	**बालबिबह तथा बालहिंसासम्बन्धी जनचेतना तालिमको खर्चसोधभाना लिदा कर कटई बाकी**				०			

Scanned by CamScanner

				बिबरण				
				प्रशिक्ष्क पबन कुमार दस समेत ४ जना परक्षिक र यातयातभत्ता समेत	१९६००	२९४०	०	२९४०
				कैलास बाबु रजक र श्याम सुन्दर साह को सहयोगी भात	४०००	६००	००	६००
				बिजैय ट्रेडस प्रोजेक्टर भाडा	३०००	३००	०	३००
				सन्तोष यादव प्रतिवेदन तयारी	१००००	१५००	००	१५००
		२६-०७५/३/३१	समाजसुधार तथा वातावरण विकास नेपाल	अमित ट्रेडरस -३००२६७०५९ को जेस्ठनागरिक सम्मान कार्यक्रम ,समान खरिद	१३१०००	१९६५०	१९६५	१७६८५
		२७-०७५/३/३१	स्माइल फोंडेसन	सव्स्था र सुरक्षित पानी तथा सरसफाइ सम्बन्धि कार्यक्रम खर्चको सोधभाना लिएकोमा यातायात भता देहाय अनुसारको असुलउपर गर्नुपर्ने				०
				कम्पुटर प्राबिधिक ओमप्रकाशयादव यातायात भता	६०००	९००	००	९००
				दिनेश कुमार यादव प्रशिक्षण यातायात खच्	१५०००	२२५०	००	९००
				असोक कुमार यादव ,प्रशिक्ष्क भत्ता ,	१५०००	२२५०	००	२२५०
				वडा अ.५ लक्ष्मी नरायन ठाकुर ,अनुगमन	१५००	२२५	००	२२५०
				सबिता कुमारी दस ,सहयोगी यातायात	४२००	६३०	००	२२५
				रामकृष्ण यादव ,सहयोगी यातायात	४२००	६३०	००	६३०
				सन्तोष कुमार यादव ,सहयोगी यातायात	४२००	६३०	००	६३०
				विजय कुमारयादव ,सहयोगी यातायात	४२००	६३०	००	६३०
				हरेराम यादव ,सहयोगी यातायात	४२००	६३०	००	६३०
		२८-०७५/३/३१	सहिद दसन मेमोरियल प्रतिस्ठान	लैंगिक हिंसा न्युनिकरण कर्कम खर्चको सोधभाना लियेकोमामा प्रशिक,यातायात र जेनेटर भाडामा उतप्रतिस्ठानअसुली गरि दाखिलागर्नुपर्ने			००	०
				प्र.प्र.अ.धीरेन्द्र कुमार यादव ,अनुगमन	६०००	९००	००	९००
				ना.सु.दिनेंश कुमार यादव ,अनुगमन	६०००	९००	००	९००
				धर्मदेव यादव ,उदघोसक	६०००	९००	००	९००
				हरिनारायण साह ,सहयोगी भता	३०००	४५०	००	४५०
				बिदयानद यादव र रामनाथ राम पत्रकार भता २ जना	६०००	९००	००	९००
				पुनम यादव ,अतिथि प्रसिक्क्श्क भत्ता	५०००	७५०	००	७५०
				श्याम प्रकास यादव समेत ४ प्रसिक्क्षक भता	२४०००	३६००	००	३६००
				श्याम प्रकास यादव समेत ४ यातायात भता	६०००		००	९००

Scanned by CamScanner

				९००			
		दूखी साह तालीम हल भाडा	६०००	९००	००	९००	
		श्याम सुन्दर यादव प्रतिवेदन भता	१००००	१५००	००	१५००	
		कृष्ण टेनट हअस	२१०००	२१००	००	२१००	
१३-०७५/३/२५	स्वास्थ्य,स्वच्छ र प्रगतिशील समाज	वाल उदघोसक तालिम कार्क्रमखर्च लेखेकोमा कर दाखिला गर्नुपर्ने बिबरण				०	
		समाजका अ.राजकुमार यादव ,को .अ.सुसिला यादव र सचिब रघुनन्दन यादव	४५००	६७५	००	६७५	
		प्र.प्र.अ. धिरेन्द्र कु.यादव र वडा सचिबबिरेन्द्र प्र.यादव ,पत्रकार संजीव बिक्रम साह र राजकुमार साह	३०००	४५०	००	४५०	
१५-०७५/०३/२५	स्वास्थ्य,स्वच्छ र प्रगतिशील समाज	बालमैत्री स्थानीय सासन सम्बन्धी कार्यशाला को भुटानी मधेय कर बाकी दाखिला गर्नौनुपर्न्र बिबरण				०	
		वडा नं. १ अध्यक्ष नारायण यादव ,अनुगमन	३०००	४५०	००	४५०	
		प्रशिक राजनारायण यादव समेत ३ जना यातायात	९०००	१३५०	००	१३५०	
१७-०७५/३/२५	समाबेसी अपांग	अपांग व्यक्तीहरुको तथ्यांग संचालनलागी सहभागीहरुको काटेको कर दाखिला नभएकोले उक्त संस्था बाट असुल गरी दाखिला गराउर्नु पर्ने रकम हरुको विविरण				०	
		दिलीपकुमार मण्डल र राजकुमार यादव ,यातायात	२४०००	३६००	२४०	३३६०	
		रामचन्द्र यादव ,प्रतिवेदन तयारी र यातायात	२००००	३०००	२००	२८००	
		धिरेन्द्र कुमार यादव,यातायात भत्ता	४०००	६००	४०	५६०	
		दिनेंश यादव , अनुगमन	३०००	९००	९०	८१०	
२९-०७५/०३/३१	ग्रीन नेपाल	दलितहरुको नेतृत्वविकास तालिम को खर्चको करकती बाकी असुलिगर्नुपरने				०	
		प्रसिकक्षा जुना गौइत् ,सुबोधकुमार चौधरी ,यातायात	१००००	१५००	००	१५००	
		सहयोगी कमल किशोर साह	५०००	७५०	००	७५०	
		सुमन कुमारी चौधरी ,सुजता थापा,रन्जना, चौधरी	४५००	६७५	००	६७५	
३० -०७५/३/३१	दलित जनजागरण सेवा समिति	भेदभाव छुवाछुत बिरुद्धको कार्कर्म को सोधभाना लिएकोमा कर घटी असुली दाखिला गराउनुपर्ने बिबरण				०	
		अध्यक्ष जीतु राम ,अनुगमनभत्ता	३०००	४५०	००	४५०	
		संजय राम ,प्रस्तावना लेखन	१००००	१५००	००	१५००	
		सुमन ठाकुर , प्रस्तावना लेखन	५०००	७५०	००	७५०	

Scanned by CamScanner

बजेट उपशीर्षक विभिन्न कार्यालयः श्री राजगढगाऊ पालिका, गाऊँ कार्यपालिकाको कार्यालय, नर्घो , सप्तरी । आर्थिक वर्षः २०७४।७५

				अध्यक्षजितु राम ,अनुगमन	२०००	३००	००	३००	
				सुमन ठाकुर , अनुगमन	२०००	३००	००	३००	
				राज बिस्कर्मा ,प्रशिक भत्ता	१००००	१५००	००	१५००	
				संजय कुमार ,सडक नातक ,प्रदसन भत्ता	८४०००	१२६००	१२६००	०	
				सुजित झा , सडक नाटक ,यातायात खर्च	३०००	४५०	४५०	०	
				उल्लेखित अनुसार् गरेको रु १७५५० मधेय५४०८ मात्र बैंक दाखिला गरेकोले बाकी दाखिला गर्नुपर्नु रकम रु			१०४२५	०	
		३४-२०७५/०३/३१	साई किर्षी सहकारी संस्था	बताबरण तथा सरसफाई सम्बन्धि कार्यक्रम को कर दाखिला नगरेकोले दहय बमोजिम असुली गर्नुपर्ने				०	
				दुर्गानन्द सारमा /रसिंदर राम ,प्रसीक्ष र यातायात	४०००	६००	००	६००	
				किसुनदेव मण्डल /सन्तोष साह ,सहयोगी	४०००	६००	००	६००	
		३६-०७५/३/३१	सेभ द नेपाल	महिला हिंसा बिरुद्ध जनचेतना कार्कर्म को सोधभाना लिदा देहाय अनुसार घटीकर कति गरेकोले उत संस्था संग असुल्गर्नुपरने			००	०	
				प्रशिक्षक पंकज साह/राजदेवी कुमारी चौधरी	८०००	१२००	००	१२००	
				कमलदेव साह समेत ६जना अनुगमन	७५००	११२५	००	११२५	
				चित्ररंजन साह ,सहयोगी	२५००	३७५	००	३७५	
				हरिनन्दन राम ,लेखा प्रतिबेदन	१००००	१५००	००	१५००	
		१८-०७५/३/२९	दास टोलको बाटोमामा माटो तथा ग्रावेल उ.स.	जय मा भगवती टेड्स एंड सप्लायर्स हनुमाननगर गिट्टी मिक्स ग्रावेल	२२६८००	३४०२०	३४०८	३०६१८	
			,,	विजय ग्रील उधोग ग्रील फ्रानिचर	५२४१०	७८६१	७८६	७०७५	
		२०-०७५/३/२९	श्री राम उ.स.	जय मा भगवती टेड्स एंड सप्लायर्स गिट्टी मिक्स ग्रावेल	११०४९६	१६५७४	१६५७	१४९१५	
		२१-०७५/३/२९	कामत टोलमा माटो तथा ग्रावेल उ.स.	जय मा भगवती टेड्स एंड सप्लायर्स गिट्टी मिक्स ग्रावेल	११८६२६	१७७९४	१७७९	१६०१५	
		२-०७५/३/२९	बिधापती सामाजिक	मुड़ा बनाउने तालिम संचालन गर्दा यातायात खर्च बापतकोरकम प्रसिक्षण अनिता यादव लाई भुक्तानी	४०००	६००	००	६००	
				जीवन निर्वाह भत्ता राजेश चन्द्र यादव प्रसिक्षक्	८०००	१२००	००	१२००	

Scanned by CamScanner

				यातायात खर्च संतोष कुमार यादव	४०००	६००	००	६००
		४-०७५/३/२९	चन्द्र युवा क्लब झुटकी	बाल विवाह तथा हिंसा न्यूनीकर सम्बन्धि सडक नाटकका कलाकार महेन्द्र प्रसाद मण्डल समेत ११जना को रु १८२५ क दरले ४दिन को यातायात भत्ता	८०३००	१२०४५	००	१२०४५
		१-०७४/७/७	स.स.साउण्ड एंड डेकोरेसन(पान न.६०२७८०२५०)	पद भार कार्यक्रम–वहाल कर	६००००	६०००		६०००
		१५९-०७५/३/३२	ज्योति टेन्ट हाउस	खुल्ला दिसा मुक्त (भाडामा)	९५०००	९५००		९५००
		१६८-०७५/३/३२	स.स.साउण्ड एंड डेकोरेसन(पान न.६०२७८०२५०)	नया बर्षको शुभकामना((भाडामा)	९९०००	९९००		९९००
				जम्मा				२५४००
		१३६-०७५/३/२२	१३६-०७५/३/२२	माफत पदाधिकारीको बैठक भत्ता१०५५०० को १५% कर दाखिला बाकी दाखिला गर्नुपर्ने रकम रु				२५८५
		१५९-०७५/३/३२	१५९-०७५/३/३२	३ दिने आधारभूत सूचना प्रबिधि तालिममा कर दाखिलागराउनुपर्नेरकम रु				२७००
				प्रशिक,अरुणकुमार यादव ,		९००		९००
				प्रशिक, आती चन्द्रकिशोर यादव,	६०००	९००		९००
				प्रशिक,रामबाबु यादव ,	६०००	९००		९००
		२९-०७५/३/३१	वडा नं.६ ढलान सहितको कार्य	सोनु हार्डवेयर (३०३९२१०८८)गीटी र बालुवा २ थान	३४९००	२८३५	२८४	२५५१
		३२-०७५/३/३२	वडा नं.६ मण्डप निमांण कार्य	संजीव प्रियंका टेडर्स (३००८६७७५८) गीटी र बालुवा २ थान	३००००	४५००	४५०	४०५०
		१-०७५/२/१०	ऋधुरो योजना क.उ.स. ६	संजीव प्रियंका टेडर्स (३००८६७७५८) गीटी र बालुवा २ थान	१३१४०००	१९७१०	१९७१	१७७३९
		३-०७५/३/६	ऋधुरो यो.क.उ.स.६	सोनु हार्डवेयर पातोँ बालुवा ,गिटी	१३५००००	२०२५०	२०२५	१८२२५
		४-०७५/३/२४	सडक ढलान. नि.उ.स.	कृष्ण खरिद विकी केन्द्र गटिं	१८९६२५	२८४४४	२८४४	२५५९९
		६-०७५/३/२९	सडक ढलान. नि.उ.स.	कृष्ण खरिद विकी केन्द्र गटिं	१८९६२५	२८४४४	२८४४	२५५९९

Scanned by CamScanner

		१५-०७५/३/२४	पुँजीगत -कजरा टोल ढलान उ.स.१	कृष्ण खरिद विकी केन्द्र गर्टि	१९८७५०	२९८१३	२९८१	२६८३१		
					३७५२००	५६४३०	५६४३	५०७८७		
								०		
		२०-०७५/३/३१	ग्राभेल.स.बाटो.नि. उ.स.	देव राम यादव ग्राभेल र शिवना. यादव ढुवानी	२७९१६०					
		५-०७५/३/६	स्कुल देखि वातर टोल सम्म ढलान ५	श्री माँ राजोदेवी टेडर्स	३६१०००	५४१५०	५४१५	४८७३५		
		,,	,,	गयत्री अटो पार्टस एण्ड हार्डवेयर मिक्सचर र जेनेटर	९७५००	९७५०	१४६३	८२८८		
		,, ,,	,,	कल्पना हार्डवेयर एण्ड साईकल स्टोर	२३०००	३४५००	३४५०	३१०५०		
		१०-०७५/३/२०	स्कुल देखि वातर टोल सम्म ढलान ५	श्री माँ राजदेवी टेडर्स रा.वि.सप्तरी बालसवा र गिटी	११५०००	१७२५०	१७२५	१५५२५		
		१३-०७५/३/२४	नहर देखि भोनकी सम्म मा.ग्र.उ.स.	सिद्ध विनायक टेडर्स रा.वि. बालुवा र गिटी	२५८७००	३८८०५	३८८०	३४९२५		
		१५-०७५/३/१५	स्कुल देखि वातर टोल सम्म ढलान ५	सन्तोष सप्लायर्स बालुवा र गिटी	२२४०००	३३६००	३३६०	३०२४०		
		१८-०७५/३/२९	घास टोलको बाटोमा मा.ग्र.उ.स.५	ज्य माम भगवत्ती टेडर्स एण्ड सप्लासर्य हनुमान नगर गिटी रवालुवां	२२६८००	३४०२०	३४०२	३०६१८		
		,,	,,	विजय ग्रिल उघोग र फर्निचर	५२४१०	७८६१	७५६	७०७५		
		२०-०७५/३/२९	श्री राम उपभोत्ता समिति ५	जय माँ भगवत्ती टेडर्स एण्ड सप्लायर्स	११०४९६	१६५७४	१६५७	१४९१५		
		२१-०७५/३/२९	कमत टोलमा माटो तथा ग्रा.उ.स. ५	जय माँ भगवत्ती टेडर्स एण्ड सप्लायर्सज्ञज्ञ	११८६२६	१७७९४	१७७९	१६०१५		
							जम्मा	६२००७०		
१४.२		निजामती सेबा एन ,२०४९ मा निजामती कर्मचारीको कोष रकम कति कोषमा दाखिला गर्नुपर्दछ । तर ९जना कर्मचारीको श्रावण,भाद र असोजको क.स.कोष/६८३९५ ,निजामती तर्फ क.स.कोस.९४४६१/६ ,बिमा ६४००,स.सु.४३७८.७६, सम्बन्धित खातामा दाखिला गर्नुपर्ने					१७३६३५/३६		
१५		**जिन्सी सम्पति प्राप्ती,हस्तान्तरण एवं व्यवस्थापनः** यसमा देहायका व्यहोरा छन् ।								
१५.१		**जिन्सी निरीक्षण-** आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ५० अनुसार बर्षका एक पटक जिन्सी निरीक्षण गराई प्रतिवेदन तयार गर्न पर्नें व्यवस्था छ । तर कार्यालयले जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन तयार गरेको छैन । यसबाट सरकारी जिन्सी सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोगमा असर पर्दछ । अत जिन्सी निरीक्षण गरी								

Scanned by CamScanner

		जिन्सीको भौतिक अवस्था व्यवस्थित गर्नु पर्ने देखिन्छ ।			
१६		**सञ्चित कोष :** स्थानीय तहको सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी आदेश, २०७४ को दफा ६३ अनुसार गाउँपालिका वा नगरपालिकाको स्थानीय सञ्चित कोषसंग आवद्ध हुने गरी वडामा एक खर्च खाता रहने तथा चालु आर्थिक वर्षको अन्त्यमा वडाको खर्च खातामा रहेको सवै वाँकी रकम सम्वन्धित स्थानिय तहको संचित कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले साविकका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाको नाममा रहेका कोषहरु मध्ये कर्मचारी कल्याण कोषको रकम नगरपालिका अन्तर्गत ल्याइसकेको जनाएता पनि अन्य कोषहरुको सम्बन्धमा अभिलेख व्यवस्थित नगरेबाट उक्त कोषहरुको मौज्दात रकम यकिन गर्न सकिएन । तत्कालिन गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाको नाममा बाँकी रहेका सम्पूर्ण कोषहरु यकिन गरी नगरपालिका अन्तर्गत ल्याइनु पर्दछ ।			
१७.२		**बरबुझारथ :** मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको वुँदा १७ बमोजिम गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाको नाममा रहेको पेश्की तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको गाँउ/नगरपालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेश्की फछ्र्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्ने उल्लेख छ । यस स्थानीय तहमा समाहित भएका साबिकका गाउँ विकास समितिहरु तथा विषयगत कार्यालयको पेश्की बाँकी विवरण, बेरुजू लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख कार्यालयले एकिन गरी अध्यावधिक गरेको देखिएन । अतः कार्यालयले पेश्की बाँकी तथा बेरुजुको अभिलेख एकिकृत गरी उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।			
१८		**शिक्षा,** यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।			
१८.१	४-०७४/११/१०	बढि निकासा आर्थिककार्यविधि नियमावली ३६(३) अनुसार लेखा रख्दा बिल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्ने बेबस्था छ / कार्यालयले निकासा दिदा विद्यालयमा भएका शिक्षक् दरबन्दी नुसार बिद्यालयको निकाशा दिनु पर्दछ यस कार्यलयले राष्ट्रिय प्रा.बि. बिद्यालय झुटकी पोखरीलाई दोस्रो निकासा बाट बालविकास तर्फको दरबन्दीनभई निकासा दिएकोरकम असुली गर्नुपर्ने रु	७८०००		
१८.२	७-०७५/३/११	कार्यक्रम कार्यन्वयन पुस्तिका २०७४/०७५को२.१५.११मा यकिन संख्याका आधरमा दोस्रोचौमासिक भित्र बिद्यालयलाई अनुदान निकासा दिने यसरी निकासा दिदा पहिलोपटकमा विद्यार्थी संख्याको ७५प्रतिसत संख्या लाई मात्रनिकासा दिने बाकी २५ प्रतिसत रकम २०७५ बैसाख बाट सुरुहुने शैक्षिक सत्रको बिद्यार्थी भर्ना भएको बिबरण पाठ्पुस्तक खरिद र बितरण गरेको बिबरणका आधारमा नपुगहुने रकममात्रब थप निकासा दिने ब्यबस्था छ त्यस्ते गरी पुस्तकको २.१५.११मा समाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखापरीक्षण सम्बन्धि ब्यबस्था गरेको छ (क). कार्यलयले पाठ्पुस्तक बापतको २५ प्रतिसत नपुग रकम रु ११५४६६९।-भुक्तानी गरेकोमा बिद्यार्थी भर्ना बिबरण पाठ्यपुस्तक खरिद र बितरण गरेको बिबरण संलग्न नगरी भुक्तानी दिएको देखियो	११५४६६९		
		(ख). दस्रो चौमासिक निकासा दिदा समाजिक परीक्षण रिपोर्ट प्राप्त नगरी समाजिक परीक्षणक बापतको रकम रु२१५००० निकासा दिएको देखिएकोले नियम भएको ब्यबस्थाको पूर्ण पालना गर्नु पर्दछ।			

Scanned by CamScanner

१९		**सेवा प्रवाहको स्थिति** : कार्यालयले प्रदान गरेका सेवा प्रभावको अभिलेख राखेको हुनु पर्दछ । तर कार्यालयले यो वर्ष प्रदान गरेका घर नक्शा सिफारिस तथा स्वीकृति, जन्म,मृत्यू, विवाह, बसाईसराई आदि पन्जिकरण अभिलेख, पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धि, अन्य सिफारिहरु आदि सेवा प्रवाह गरेको अभिलेख तथा सोसंग सम्बन्धित राजश्व आम्दानीको विवरण माग गरिएकोमा कार्यालयले वडा कार्यालयहरुमा राख्ने गरेको मौखिक जानकारी गराएतापनि वडा कार्यालय मार्फत भएका नागरीकताको सिफारिस, नाता प्रमाणित लगायतका सिफारीका कार्यहरुको एकिकृत विवरण नराखेकोले उपलब्ध गराएको छैन । अतः सेवा प्रवाह सम्बन्धि विवरण वडा कार्यालयहरुबाट संकलन गरि अद्यावधिक अभिलेख एवं राजश्व आम्दानी भिडान गर्ने गरिनु जरुरी देखिन्छ ।			
२०		**युनिसेफ कार्यक्रम (बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम**			
२०.१	४-०७५/३/३२	**बैठक तथा अनुगमन भत्ता सुविधाः-** प्रदेश नं. दुई दारा जारी स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धि ऐन, २०७५ को दफा ४ मा मासिक सुविधा पाउने पदाधिकारीहरुले सभा वा स्थानीय तहको कुनै पनि समिति वा उपसमितिले बैठकमा भाग लिएको बैठक भत्ता पाउने व्यवस्था गरेको छैन् । तर यस गाउँपालिकाले मासिक सुविधा पाउने पदाधिकारीहरुलाई अनुगमन लगायतका बैठक भत्ता देहाय अनुसार रु भुक्तानी गरेको देखियो। यसबाट ऐनमा भएको व्यवस्थाले अनुगशरणमा असर परेको छ । अत उक्त भत्ता रकम असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु	३५५३००		

बिबरण	खर्च रु	कर कट्टी रु	खुद भुक्तानी रु
अध्यक्ष परमानन्द यादव सहित १४ जना पदाधिकारी बहुक्षेत्रिय पोषण तथा खाद सुरकक्षा निर्देशिका समितिको अनुगमन	२८०००	४२००	२३८००
वडा न.६को वडा अध्यक्ष कमलदेव यादव सहित रपदाधिकारी(बहुक्षेत्रिय पोषण तथा खाद सुरकक्षा निर्देशिका समितिको बैठक)	१६०००	२४००	१३६००
वडा न.५को वडा अध्यक्ष लक्ष्मी नारायण ठाकुर सहित रपदाधिकारी(बहुक्षेत्रिय पोषण तथा खाद सुरकक्षा निर्देशिका समितिको बैठक)	१६०००	२४००	१३६००
वडा न.३को वडा अध्यक्ष सीता राम यादव सहित रपदाधिकारी(बहुक्षेत्रिय पोषण तथा खाद सुरकक्षा निर्देशिका समितिको बैठक)	१६०००	२४००	१३६००
वडा न.१को वडा अध्यक्ष नारायण यादव सहित रपदाधिकारी(बहुक्षेत्रिय पोषण तथा खाद सुरकक्षा निर्देशिका समितिको बैठक)	१६०००	२४००	१३६००
वडा न.२को वडा अध्यक्ष ललित प्रसाद सिंह सहित रपदाधिकारी(बहुक्षेत्रिय पोषण तथा खाद सुरकक्षा निर्देशिका समितिको बैठक)	१६०००	२४००	१३६००
वडा न.४को वडा अध्यक्ष हेम नारायण साह सहित रपदाधिकारी(बहुक्षेत्रिय पोषण तथा खाद सुरकक्षा निर्देशिका समितिको बैठक)	१६०००	२४००	१३६००
अध्यक्ष परमानन्द यादव सहित(गा.पा.स्तरीय बहुक्षेत्रिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समिति०७४/१२/८ र०७५/१/२८	४२०००	६३००	३५७००
जम्मा			355300

Scanned by CamScanner

२०.२		**अन्य व्यहोराहरु :** - युनिसेफबाट प्राप्त रकम छ महिना भित्र खर्च गर्नुपर्नेमा खर्च हुन नसकेमा पुनः कार्ययोजना बनाई खर्च गर्नुपर्ने छ। निकासा समयमानै प्राप्त हुनु पर्दछ । तर युनिसेफ तर्फको बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मिति २०७५।०२।१८ गते मा निकासा प्राप्त भएको देखिन्छ । निकासा समयमै प्राप्त हुन नसकेकोले जानकारी पाईयो । जसले गर्दा युनिसेफको कार्यक्रम कार्यान्वयनमा असर परेको छ । अतः समयमै रकम निकासा दिने वातावरण सृजना गर्नुपर्दछ । कार्यालयले खर्चको बिल भरपाईहरुमा Paid from UNICEF Grant छाप लगाएको छैन र खर्च गरिएको सबै रकम यूनिसेफ पठाएकोले FACE FORM मा समावेश गरेको देखिएन ।			
२१		**सार्वजनिक लेखा समितिको निर्देशन कार्यान्वयनः** सार्वजनिक लेखा समिति वा अन्य संसदीय समितिले कुनै निर्देशन दिएको वा निणर्य गरेको देखिएन ।			
२२		**आन्तरिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको कार्यान्वयनः** आर्थिक कार्यविधि नियमावली,२०६४ को नियम ९६(३) मा कार्यालयले आन्तरिक लेखापरिक्षणबाट निस्केका बेरुजु अन्तिम लेखापरिक्षण हुनु अगावै नियमित, प्रमाण पेश वा असूल गरी बेरुजु लगत कट्टा गराउनुपर्ने उल्लेख छ । यस कार्यालयले आन्तरिक लेखापरिक्षणबाट मिति २०७४।११।५को प्रतिवेदनमा औल्याएको बेरुजु अन्तिम लेखापरिक्षणको समयसम्म फछ्र्यौट देखिएन । अतः आन्तरीक लेखापरिक्षणबाट औल्याएको देहायको व्यहोरा मनासिव देखिएकोले आवश्यक कारवाही गरी असुल फछ्र्यौट गर्नुपर्ने देखिएको रु		४१८२२/५०	

सि न	ब.उ.शी.नं.	आन्तरिक लेखापरिक्षणको व्यहोरा	रकम रु.
४	वि.समानि करण	गै.भ.नं.११।०७५।२।२८ मा ग्रामीण सडकमा माटो निर्माण कार्य सम्पन्न वाप्त राजेन्द्रर प्र.गादव लाई दिएको ५० हजार भु.दिएकोमा उक्त रकम ल.ई.रकम रु ४८५०० भन्दा बढी रु १५०० भुक्तानी दिएकोमा असुल गर्नुपर्ने रकम रु .	१५००
५	,, ,, ,,	गै.भ.नं. २, ०७५।०२।१६ मा रामजानकी क्रिकेट टिम बेल्हीचपेना ४ सप्तरीलाई रु ७५०००।०० भुक्.गर्दा आयकर ,वहाल कर ४२०३।०० दाखिला गर्नुपर्नेमा ११२५ मात्र दाखिला गरेकोले बाँकी असुली गर्नुपर्ने रकम रु	३०७८
६	,, ,, ,,	गौ.भ.नं. २५,२८,२९र३० ,०७५।३।३१ बाट निम्न संस्थाहरुलाई भु:.गर्दा कर कटी नदेखिएको रकम असुली गर्नुपर्ने रकम रु(१) सशक्तिकरण संध नेपालको कर कटी रु ६८८७,(२) शहिद दशन मेमोरियन प्रतिष्ठान सप्तरी कर रु १२,९८२।५०,(३) ग्रीन नेपाल रा.वि. सप्तरी कर कटी रु ७५०,(४)दलित जनजागरण सेवा समिति रा.वि.सप्तरी कर रु ११,२४२।००	३१८६१.५०
९	३६५८ ५२३	गै.भ.नं.१ ०७५ ।३।२९ बाट अधारभुत सेवा पँहुच विक्ष्णपुर ४ सप्तरीले मुढा बनाउने तालिम सम्पन्नको १७५००० ।०० भु.लिदाँ १.५कर कटी नदेखिएकोले असुली गरी दाखिला गर्नुपर्ने रकम रु.....	३२५
९	३६५८ ५२३	गै.भ.नं. ३ ,०७५।३।२९ बाट अपागं कल्याण संघ सप्तरी लाई बाँसको मुढा बनाउने तालिम को २०८००० भु.लिदाँ १.५प्रतिशत ,र १५ प्र.कर बाँकी देखिएकोले असुली गरी दाखिला गर्नुपर्ने रकम रु	५०५८
		जम्मा	४१८२२/५०

२३		**वितिय जवाफदेहिता पालनः** आर्थिक कार्यविधि नियमावली,२०६४ को नियम ४५ मा अधिकार प्राप्त अधिकारीले सरकारी रकम निकासा दिँदा वा खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता,			

Scanned by CamScanner

		प्रभावकारीता र औचित्यको दृष्टिकोणले आम्दानी, खर्च,लेखा र त्यसको जिन्सी, नगद मौज्दात तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी व्यवस्था र नियम पर्याप्त छन् र तिनिहरुको पालना गरिएको छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले .....नगरेको लगायतका व्यहोरा देखिन आएकोले सोमा सुधार गरी वितिय जवाफदेहिताको पुर्न पालना गर्न् पर्दछ । कार्यालयले समग्र वित्तीय जवाफदेहिता पालनाको स्तर ग्रेड..... रहेको छ । वित्तीय जवाफदेहिताको सुचिगत विवरण यसैसाथ संलग्न छ ।			
२४		**बेरुजु फछ्र्यौट र सम्परीक्षणः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ र आर्थिक कार्यविधि ऐन,२०५५ को दफा १८ बमोजिम लेखापरिक्षणबाट बेरुजु फछ्र्यौट गर्ने दायित्व जिम्मेवारी व्यक्तिको हुने र दफा १९ अनुसार तोकिए बमोजिम सम्परीक्षण गराउनु पर्ने र आर्थिक कार्यविधि नियमावली,२०६४ को नियम ९८(२) मा लेखापरीक्षणबाट कायम भएका बेरुजुका प्रमाण पेश गरी वा नियमित गरी गराई वा असुल उपर गरी फछ्र्यौट गर्ने दायित्व जिम्मेवारी व्यक्ति वा कार्यालय प्रमुख हुने उल्लेख छ । कार्यालयले फछ्र्यौट गर्न बाँकी बेरुजुको अध्यावधिक लगत तयार गरेको छैन् ।			

स्रोत उपयोग र उपलव्धिको विवरण

क.स.	स्रोत	मुख्य उपलवधि
१.	वजेट विनियोजन रु	वजेट खर्च : रु
२	कर्मचारी संख्या : दरवन्दि ,पूर्ति जना करार , रिक्त	राजश्व असुली : रु
३.	भौतिक पूर्वाधार :	धरौटि आम्दानी : रु
	भवन -	कार्यक्रम उपलव्धिः
	सवारी साधन संख्या- मोटरसाईकल संख्याः गाडी संख्या	तालिम प्राप्त गर्नेको संख्याः
		सेवा प्रवाह :

बेरुजू वर्गीकरण

Scanned by CamScanner

बजेट उपशीर्षक विभिन्न **कार्यालयः** श्री राजगढगाऊ पालिका, गाऊँ कार्यपालिकाको कार्यालय, नर्घो , सप्तरी । **आर्थिक वर्षः** २०७४।७५

क्र.सं.	बेरुजू वर्गीकरण	दफा नं.	रकम
१	असुल गर्नुपर्ने		
२	नियमित गर्नुपर्ने		
	• अनियमित भएको		
	• प्रमाण कागजात पेस नभएको		
	• जिम्मेवारी नसारेको		
	• शोधभर्ना नलिएको		
३	पेश्कीः		
	• कर्मचारी		
	• मोबिलाइजेसन		
	• प्रतीतपत्र		
	• संस्थागत		
४	सैद्धान्तिक		
	जम्मा		

Scanned by CamScanner

अनुसूची – ११
(दफा १८.५ सँग सम्बन्धित)

वित्तीय जवाफदेहिता मूल्याङ्कन

कार्यालयको नामः राजगढ गाउंपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय, सप्तरी आर्थिक वर्षः२०७४।७५

क्र.सं.	सूचकहरू (Indicators)	कूल अङ्कभार	कूल प्राप्तांक	कैफियत
१.	**व्यवस्थापकीय पक्ष (सूचक संख्या : ५)**		०-५	
	i. संगठन संरचना, दरबन्दी र पदपूर्ती, कार्यविवरण तथा जिम्मेवारी बाँडफाँडको स्थिति,	५	३	
	ii. सञ्चालित कार्यक्रम वा सेवाको अनुगमन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको पर्याप्तता,	५	३	
	iii. कार्यालयको भौतिक पूर्वाधार तथा सरसफाईको अवस्था,	५	३	
	iv. गुनासो सुनुवाई तथा तालुक निकायबाट हुने निरीक्षण र निर्देशन कार्यान्वयको अवस्था,	५	३	
	v. सरकारी सम्पत्तिको लगत, संरक्षण, जिन्सी निरीक्षण तथा सोको प्रतिवेदन कार्यान्वयन स्थिति	५	३	
२.	**वित्तीय व्यवस्थापन पक्ष (सूचक संख्या : ५)**	०	०-५	
	i. निकायको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयनको स्थिति,	५	३	
	ii. विनियोजन, राजस्व, धरौटी लगायत सबै आर्थिक कारोबार अभिलेख र प्रतिवेदनको अवस्था,	५	३	
	iii. आन्तरिक लेखापरीक्षण र सोबाट औंल्याइएका व्यहोरा कार्यान्वयनको स्थिति,	५	२	
	iv. अन्तिम लेखापरीक्षणबाट औंल्याइएको बेरुजूको लगत र फछ्र्यौटको स्थिति,	५	२	
	v. वित्तीय सूचना प्रणाली प्रयोग र त्यसको उपयोगको अवस्था ।	५	३	
३.	**सेवा प्रवाह (सूचक संख्या : ५)**	०	०-५	
	i. कार्यालयमा रहेका सेवा प्रवाहसँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने मेसिन तथा उपकरणहरु प्रयोग रहे नरहेको,	५	३	
	ii. सेवाग्राहीको समय र लागत घटाउन विद्युतीय माध्यमबाट सेवा प्रवाहको स्थिति,	५	३	
	iii. सेवा मापदण्ड निर्धारण, टोकन प्रणाली, एकद्वार सेवा प्रणाली, हेल्प डेक्स प्रणाली कार्यान्वयनको अवस्था	५	३	
	iv. निकायबाट प्रवाह हुने सेवाको नागरिक बडापत्र तथा सेवाको गुणस्तर सुधारका सम्बन्धमा उपयुक्त उपायहरुको अवलम्वन,	५	३	
	v. कार्यालयको सेवामा मध्यस्थ वा विचौलिया उपस्थितिको अवस्था ।	५	३	
४	**खरिद व्यवस्थापन/विकास निर्माण (सूचक संख्या : ५)**	०	०-५	
	i. खरिद कार्यको स्पेसिफिकेसन, डिजाइन र लागत अनुमान यथार्थताको अवस्था,	५	३	
	ii. खरिद विधिको पालना र प्रतिस्पर्धाको स्थिति,	५	३	
	iii. ठेक्का व्यवस्थापनमा समयतालिकाको पालना र पुँजीगत खर्चको स्थिति,	५	३	
	iv. ठेक्काको सम्झौताअनुसार खरिद कारबाहीको सम्पन्नता तथा सम्झौताअनुसार खरिद कार्य नभएको अवस्थामा त्यसउपर गरिएको कारबाहीको स्थिति,	५	३	
	v. तोकिएको मापदण्डअनुसार सार्वजनिक निर्माण तथा खरिद कार्यको गुणस्तर निर्क्यौलको स्थिति ।	५	३	
	कूल पूर्णाकः १०० प्राप्ताङ्कः ५८ प्रतिशतः C प्राप्त ग्रेडिङः	१००	५८	

तह	स्कोर	ग्रेडिंग प्रदान गर्ने आधारः
अति उत्तम	८० –१०० प्रतिशत	A
धेरै राम्रो	६० –७९ प्रतिशत	B
राम्रो	४० –५९ प्रतिशत	C
सामान्य	४० भन्दा घटी प्रतिशत	D

Scanned by CamScanner